

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG ZARZĄDZANIA
PORTFELAMI INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH
PRZEZ DOM MAKLERSKI BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.**

Rozdział I: ·POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A., zwany dalej „**DM BOŚ**” świadczy na rzecz Klientów usługi zarządzania portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych na rachunek Klienta, w ramach pozostawionych przez Klienta środków pieniężnych lub instrumentów finansowych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu ("**Regulamin**"), o ile umowa („**Umowa**”), do której Regulamin jest załącznikiem i stanowi jej integralną część, oraz pozostałe załączniki do Umowy, w szczególności Strategia inwestycyjna nie stanowią inaczej. Regulamin określa prawa i obowiązki DM BOŚ oraz Klienta wynikające z zawartej pomiędzy nimi Umowy. Tabela oraz Tabela opłat i prowizji maklerskich są integralną częścią Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową i Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
2. DM BOŚ działa na podstawie zezwolenia KPWiG i podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, a podmiotem dominującym w stosunku do DM BOŚ jest Bank Ochrony Środowiska S.A.
3. Ilekroć w Regulaminie użyto określenia:
 - 1) **Benchmark** - rozumie się przez to wskaźnik, do którego porównywany będzie wynik Portfela Klienta, wykorzystywany dla celów oceny poziomu efektywności świadczonej usługi Zarządzania Portfelem;
 - 2) **Beneficjent rzeczywisty** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub osoby fizyczne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy;
 - 3) **Dzień Roboczy** - rozumie się przez to dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, od poniedziałku do piątku, oraz w którym DM BOŚ prowadzi swoją działalność;
 - 4) **Formularz Informacji - GIIF** - rozumie się przez to formularz informacji uzyskiwanych od Klienta zgodnie z postanowieniami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy;
 - 5) **Formularz Informacji o Kliencie** - rozumie się przez formularz informacji uzyskiwanych od Klienta, dotyczący poziomu wiedzy oraz doświadczenia inwestycyjnego Klienta w zakresie inwestowania na rynku finansowym, jego sytuacji finansowej, w tym zdolności do ponoszenia strat, oraz celów inwestycyjnych, w tym poziomu akceptowanego ryzyka, wypełniany w celu w celu oceny czy usługa Zarządzania jest dla Klienta odpowiednia oraz umożliwienia Zarządzania Portfelem w odpowiedni dla Klienta sposób, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację lub potrzeby inwestycyjne, w szczególności zdolność do ponoszenia strat oraz poziom akceptowanego ryzyka;
 - 6) **GIIF** - rozumie się przez to Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, o którym mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy;
 - 7) **IKE** - rozumie się przez to wyodrębniony rachunek papierów wartościowych oraz rachunek pieniężny służący do obsługi Indywidualnego Konta Emerytalnego w DM BOŚ, w rozumieniu Ustawy o IKE i IKZE;
 - 8) **IKZE** - rozumie się przez to wyodrębniony rachunek papierów wartościowych oraz rachunek pieniężny służący do obsługi Indywidualnego Konta Zabezpieczenia Emerytalnego w DM BOŚ, w rozumieniu Ustawy o IKE i IKZE;
 - 9) **Informacja o polityce wykonywania zleceń** - rozumie się przez to „Informację o Polityce wykonywania zleceń i działania w najlepiej pojętym interesie Klienta w Domu Maklerskim Banku Ochrony Środowiska S.A.”;
 - 10) **Instrukcji** - rozumie się przez to Instrukcję obsługi serwera zleceń Stocks OnLine;
 - 11) **Instrument finansowy** - instrumenty finansowe, o których mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy;
 - 12) **Kanały Elektroniczne** - rozumie się przez to Oprogramowanie wskazane przez DM BOŚ albo inne oprogramowanie lub inne środki komunikacji elektronicznej umożliwiające zawieranie Umowy na odległość w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.) a przewidziane Regulaminem Kanałów Elektronicznych; wszelkie postanowienia

Regulaminu odnoszące się do Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ mają wprost zastosowanie do Kanałów Elektronicznych w stosunku do tych Klientów, którzy zawarli Umowę Ramową i Umowę i/lub inną umowę świadczenia usług maklerskich, z zastrzeżeniami i wyłączeniami wskazanymi w treści niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Kanałów Elektronicznych;

- 13) **Klient** - rozumie się przez to osobę fizyczną krajową lub zagraniczną, osobę prawną krajową lub zagraniczną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej krajową lub zagraniczną, która zamierza zawrzeć lub zawarła z DM BOŚ Umowę oraz jej następców prawnych, będącą klientem detalicznym lub klientem profesjonalnym;
- 14) **Klient profesjonalny** - rozumie się przez to Klienta, o którym mowa w art. 3 pkt 39b) Ustawy;
- 15) **Klient detaliczny** - rozumie się przez to Klienta, który nie został zakwalifikowany przez DM BOŚ jako Klient profesjonalny;
- 16) **Lista sankcyjna** - rozumie się przez to listę osób, grup lub podmiotów ogłaszane przez Generalnego Inspektora na podstawie rezolucji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych wydanych na podstawie rozdziału VII Karty Narodów Zjednoczonych, dotyczących zagrożeń dla międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa spowodowanych aktami terrorystycznymi, w szczególności na listach, o których mowa w pkt 3 rezolucji 2253 (2015) Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych lub w pkt 1 rezolucji 1988 (2011) Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz liście Generalnego Inspektora, o której mowa w art. 120 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy;
- 17) **Obrót zorganizowany** - rozumie się przez to obrót papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi dokonywanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na rynku regulowanym albo w alternatywnym systemie obrotu;
- 18) **Okres Rozliczeniowy** - rozumie się przez to kwartał kalendarzowy, albo pozostałą po dniu zawarcia Umowy część kwartału kalendarzowego, albo część kwartału kalendarzowego od jego początku do dnia rozwiązania Umowy;
- 19) **Opis ryzyka** - rozumie się przez to ogólny „Opis ryzyka inwestycyjnego związanego z przyjętą polityką inwestycyjną DM BOŚ, z uwzględnieniem opisu ryzyka związanego z inwestowaniem przez DM BOŚ w poszczególne instrumenty finansowe oraz ryzyka związanego z inwestowaniem i zarządzaniem Portfelem Klienta” stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 20) **Oplata** - rozumie się przez to opłatę za Zarządzanie, stanowiącą część stałą wynagrodzenia DM BOŚ za Zarządzanie Portfelem Klienta;
- 21) **Oprogramowanie wskazane przez DM** - rozumie się przez to oprogramowanie umożliwiające DM BOŚ świadczenie usług maklerskich na rzecz Klienta za pośrednictwem innych urządzeń technicznych lub elektronicznych nośników informacji w rozumieniu Rozporządzenia, w szczególności za pośrednictwem internetowego serwera zleceń Stocks OnLine;
- 22) **Osobie zajmującej eksponowane stanowiska polityczne** - rozumie się przez to osoby fizyczne:
 - a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów,
 - b) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posłów i senatorów,
 - c) członków organów zarządzających partii politycznych,
 - d) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych,

- e) członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP,
 - f) ambasadorów, chargés d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,
 - g) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektorów przedsiębiorstw państwowych oraz członków zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,
 - h) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach,
 - i) dyrektorów generalnych w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych, dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich oraz kierowników urzędów terenowych organów rządowej administracji specjalnej,
 - j) małżonka lub osobę pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, dziecko osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i jego małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu, rodziców osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne,
 - k) osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - l) osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne;
- 23) **Oszczędzający** - rozumie się przez to Klienta będącego osobą fizyczną mającą ukończone 18 lat i spełniającą kryteria do wpłat na IKE lub IKZE określone w Ustawie o IKE i IKZE, która zawarła z DM BOŚ odpowiednio Umowę IKE i Umowę maklerską IKE lub Umowę IKZE i Umowę maklerską IKZE;
- 24) **Papiery wartościowe** - rozumie się przez to instrumenty finansowe, o których mowa w art. 3 pkt 1) Ustawy;
- 25) **Pełnomocnictwo** - rozumie się przez to dokument, stanowiący załącznik do Umowy, zawierający udzielone przez Klienta upoważnienie dla DM BOŚ do dokonywania czynności związanych z Zarządzaniem Portfelem Klienta;
- 26) **Podmiot świadczący usługi finansowe** - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4) w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy;
- 27) **Polityka Zarządzania Konfliktami** - rozumie się przez to „Politykę – Ogólne Zasady Zarządzania Konfliktem Interesów”;
- 28) **Portfel** - rozumie się przez to Instrumenty Finansowe i środki pieniężne Klienta, które na podstawie Umowy objęte są usługą Zarządzania przez DM BOŚ a także, o ile wynika to z załącznika Strategia inwestycyjna, zobowiązania je obciążające;
- 29) **Portfel Brutto** - rozumie się przez to wartość Portfela na koniec danego Okresu Rozliczeniowego przed potrąceniem Opłaty i Prowizji za ten Okres;
- 30) **Portfel Netto** - rozumie się przez to wartość Portfela na koniec danego Okresu Rozliczeniowego po potrąceniu Opłaty i Prowizji za ten Okres;
- 31) **Prowizja** - rozumie się przez to prowizję za wyniki finansowe, stanowiącą część zmienną wynagrodzenia DM BOŚ za Zarządzanie Portfelem Klienta;
- 32) **Rachunek Pieniężny** - rozumie się przez to rachunek, na którym znajdują się środki pieniężne Klienta przekazane celem świadczenia przez DM BOŚ usługi zarządzania portfelem instrumentów finansowych, służący także do pokrywania Opłat i Prowizji oraz opłat i prowizji maklerskich;
- 33) **Regulamin IKE/IKZE** - rozumie się przez to „Regulamin prowadzenia Indywidualnych Kont Emerytalnych (IKE) oraz Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (IKZE) przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A.”;

- 34) **Regulamin Kanałów Elektronicznych** - rozumie się przez to Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych określający tryb i warunki składania oświadczeń woli i wiedzy w celu zawarcia Umowy i/lub innych umów świadczenia usług maklerskich oraz składania innych oświadczeń woli i wiedzy oraz dyspozycji określonych w Zarządzeniu Dyrektora DM BOŚ za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych;
- 35) **Rozporządzenie** - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 września 2012 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy obrotu instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych (t.j. Dz. U. z 2015 r., Nr 878 z późn. zm.) lub rozporządzenie zastępujące ww. Rozporządzenie;
- 36) **Strategia inwestycyjna** - rozumie się przez to jedną ze strategii Zarządzania przez DM BOŚ Portfelem Klienta opisanych w załączniku nr 1 do Regulaminu „Strategie inwestycyjne realizowane przez DM BOŚ w ramach Zarządzania Portfelem” lub w Zarządzeniu Dyrektora DM BOŚ, określającą m.in. cel i wytyczne inwestycyjne, poziom ryzyka, strukturę Portfela oraz ograniczenia dokonywanych w jego ramach transakcji lub inwestycji, w tym limity wielkości poszczególnych inwestycji wraz z innymi szczególnymi warunkami ustalonymi przez Klienta w oparciu, o którą DM BOŚ świadczyć będzie usługę Zarządzania Portfelem, stanowiącą załącznik do Umowy;
- 37) **Strona internetowa** - rozumie się przez stronę internetową DM BOŚ – www.bossa.pl;
- 38) **Tabela** - rozumie się przez to „Tabelę Opłat i Prowizji Domu Maklerskiego Banku Ochrony Środowiska S.A. za zarządzanie portfelami instrumentów finansowych”;
- 39) **Tabela opłat i prowizji maklerskich** - rozumie się przez to „Tabelę opłat i prowizji maklerskich Domu Maklerskiego Banku Ochrony Środowiska S.A. związaną ze świadczeniem usług zarządzania portfelami instrumentów finansowych”;
- 40) **Trwały nośnik** - rozumie się przez to nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 41) **Ujemna Prowizja** - rozumie się przez to Prowizję obliczaną dla sytuacji, w której zmiana Wskaźnika Odniesienia jest większa niż stopa zwrotu z Portfela danego Klienta;
- 42) **Umowa** - rozumie się przez to Umowę o zarządzanie portfelem w skład, którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych na rachunek Klienta przez DM BOŚ;
- 43) **Umowa IKE** - rozumie się przez to „Umowę o prowadzenie indywidualnego konta emerytalnego przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A.”, zawieraną przez Oszczędzającego z DM BOŚ;
- 44) **Umowa IKZE** - rozumie się przez to „Umowę o prowadzenie indywidualnego konta Zabezpieczenia Emerytalnego przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A.” zawieraną przez Oszczędzającego z DM BOŚ;
- 45) **Umowa maklerska IKE** - rozumie się przez to „Umowę o wykonywanie zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych na rynku kasowym zawieraną w celu zawarcia Umowy IKE”, jaką oszczędzający zawiera z DM BOŚ;
- 46) **Umowa maklerska IKZE** - rozumie się przez to „Umowę o wykonywanie zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych na rynku kasowym zawieraną w celu zawarcia Umowy IKZE”, jaką Oszczędzający zawiera z DM BOŚ;
- 47) **Umowa Ramowa** - rozumie się przez to umowę zawieraną pomiędzy Klientem będącym osobą fizyczną i DM BOŚ określającą formy składania oświadczeń woli i/lub wiedzy przez Klienta, na podstawie których możliwe jest zawarcie Umowy i/lub zawarcie innych umów świadczenia usług maklerskich oraz składanie innych dyspozycji i oświadczeń woli i/lub wiedzy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych;
- 48) **Upoważniony pracownik** - rozumie się przez to pracownika posiadającego umocowanie do działania wystawione przez DM BOŚ, w tym przez Dyrektora DM BOŚ lub Zarząd DM BOŚ;
- 49) **Ustawa** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Nr 1636, z późn. zm.);

- 50) **Ustawa o IKE i IKZE** - rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1776 z późn. zm.);
- 51) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy** - rozumie się przez to Ustawę z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r., poz. 723);
- 52) **Wskaźnik Odniesienia** - rozumie się przez to uzgodniony w Umowie wskaźnik (indeks), wykorzystywany dla celów obliczania Prowizji;
- 53) **Zamrażanie** - rozumie się przez to zapobieganie przenoszeniu, zmianie, wykorzystaniu wartości majątkowych lub przeprowadzaniu transakcji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakąkolwiek inną zmianę, która może umożliwić korzystanie z wartości majątkowych;
- 54) **Zarządzanie** - rozumie się przez to wszelkie czynności podejmowane na rachunek i ryzyko Klienta przez DM BOŚ w ramach powierzonego Portfela, bez uzyskiwania każdorazowej zgody Klienta, w szczególności podejmowanie i realizację decyzji inwestycyjnych w ramach przyjętej przez Klienta Strategii Inwestycyjnej;
- 55) **Zarządzenie Dyrektora DM BOŚ** - rozumie się przez to treść wydanego przez Dyrektora DM BOŚ zarządzenia regulującego w sposób szczegółowy wykonywanie poszczególnych czynności określonych w Regulaminie lub treść wydawanego przez Dyrektora DM BOŚ Zarządzenia na podstawie Regulaminu Kanałów Elektronicznych. Ogłoszenie ww. Zarządzeń oraz ich zmiany dokonywane są poprzez zamieszczenie na stronie internetowej DM BOŚ oraz przekazanie Klientom za pośrednictwem Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ, lub udostępnione w oddziale DM BOŚ Klientom, którzy wybrali inny sposób odbioru korespondencji niż za pośrednictwem Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ.

Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie, a użyte w jego treści, należy rozumieć zgodnie z treścią Umowy, Umowy IKE, Umowy maklerskiej IKE, Umowy IKZE, Umowy maklerskiej IKZE oraz Regulaminu IKE/IKZE.

Pojęcia niezdefiniowane inaczej w Umowie, Regulaminie, Umowie IKE, Umowie maklerskiej IKE, Umowie IKZE, Umowie maklerskiej IKZE, Regulaminie IKE/IKZE należy rozumieć zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy, Ustawy o ofercie, Ustawy o IKE i IKZE oraz Rozporządzenia.

Rozdział II: POSTĘPOWANIE PRZED ZAWarciEM UMOWY

4. Przed zawarciem Umowy DM BOŚ przekazuje Klientowi, przy pomocy Trwałego nośnika lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej DM BOŚ, informacje określone przepisami prawa dotyczące DM BOŚ oraz usługi Zarządzania, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy, w tym „Szczegółową informację dotyczącą Domu Maklerskiego Banku Ochrony Środowiska S.A.” i „Ogólny opis istoty instrumentów finansowych oraz ryzyka związanego z inwestowaniem w instrumenty finansowe”.
5. DM BOŚ ujawnia Klientom na Trwałym nośniku przed zawarciem Umowy informacje o kosztach i opłatach, jakie wiążą się ze świadczoną usługą Zarządzania (informacja ex ante). Metodologia wyliczenia kosztów i opłat opisana jest w przedstawionej informacji.
6. Wskazanie podstawowych zasad postępowania DM BOŚ w przypadku powstania konfliktu interesów zawarte jest w Polityce Zarządzania Konfliktami”, która jest przekazywana Klientowi przed zawarciem Umowy przy użyciu Trwałego nośnika lub za pośrednictwem strony internetowej. Klient podpisując Umowę oświadcza, iż zapoznał się z Polityką Zarządzania Konfliktami i akceptuje jej postanowienia. DM BOŚ przekaze na życzenie Klienta dodatkowe informacje na temat polityki przeciwdziałania konfliktom interesów na Trwałym nośniku.
7. W przypadku powstania konfliktu interesów po zawarciu Umowy z Klientem, którym DM BOŚ

nie będzie mógł właściwie zarządzać, DM BOŚ informuje Klienta przy użyciu Trwałego nośnika o powstałym konflikcie interesów niezwłocznie po jego stwierdzeniu oraz powstrzymuje się od świadczenia usług na rzecz Klienta do czasu otrzymania wyraźnego oświadczenia Klienta o kontynuacji lub rozwiązaniu Umowy, za wyjątkiem wszelkich czynności, których dokonanie konieczne jest w celu ochrony interesu Klienta. I

8. DM BOŚ przed zawarciem umowy z Klientem przekazuje Klientowi Informację o polityce wykonywania zleceń, na stosowanie której Klient wyraża zgodę podpisując Umowę. W przypadku istotnych zmian Polityki wykonywania zleceń dokonanych po zawarciu Umowy z Klientem, DM BOŚ przekazuje Klientowi stosowną informację o zmianach przy użyciu Trwałego nośnika lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w takim terminie, aby Klient mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian. DM BOŚ przyjmuje, że Klient składając zlecenie po otrzymaniu informacji o zmianie, akceptuje zmiany do Polityki wykonywania zleceń.

Rozdział III: UMOWA

I. Warunki zawarcia Umowy

9. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 23-25 Regulaminu warunkiem świadczenia przez DM BOŚ usługi Zarządzania Portfelem Klienta jest:
 - 1) zawarcie Umowy;
 - 2) złożenie karty wzorów podpisów, która stanowi załącznik do Umowy;
 - 3) określenie Strategii inwestycyjnej;
 - 4) udzielenie przez Klienta Pełnomocnictwa;
 - 5) posiadanie przez Klienta Portfela o wartości nie niższej niż minimalna wartość aktywów określona dla danej Strategii inwestycyjnej w Zarządzeniu Dyrektora DM BOŚ.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Departamentu Zarządzania Aktywami DM BOŚ dla poszczególnych Klientów może zostać obniżona minimalna wartość aktywów objętych Zarządzaniem.
10. Przed zawarciem Umowy, Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i regulacjami, o których mowa w pkt 4-8 Regulaminu. Poprzez zawarcie Umowy Klient oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem i regulacjami, o których mowa w pkt 4-8 Regulaminu oraz akceptuje ich postanowienia.
11. Umowa może zostać zawarta wyłącznie dla jednej osoby.
12. Przed zawarciem Umowy DM BOŚ ma prawo żądać, a Klient zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty i informacje:
 - 1) **Klient będący krajową lub zagraniczną osobą fizyczną**, przy zawieraniu Umowy obowiązany jest złożyć i podpisać w obecności osoby upoważnionej przez DM BOŚ poprawnie wypełniony formularz Umowy wraz z wymaganymi załącznikami oraz przedstawić:
 - a) dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, karta stałego pobytu lub paszport),
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zameldowania,
 - e) obywatelstwo,
 - f) informację o nadanym numerze NIP i właściwym Urzędzie Skarbowym (dotyczy wyłącznie rezydentów),
 - g) oświadczenie o zajmowaniu przez Klienta eksponowanego stanowiska politycznego w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy,
 - h) odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 13 Regulaminu,
 - i) inne dokumenty, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

- 2) **Klient będący krajową lub zagraniczną osobą prawną lub krajową lub zagraniczną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, organizacją społeczną, polityczną, zawodową, fundacją lub stowarzyszeniem nieposiadającym osobowości prawnej** przy zawieraniu Umowy obowiązany jest złożyć i podpisać w obecności osoby upoważnionej przez DM BOŚ poprawnie wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz Umowy wraz z wymaganymi załącznikami oraz przedstawić:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji przedsiębiorców lub inne dokumenty potwierdzające, że Klient został utworzony zgodnie z przepisami prawa oraz wskazujące osoby uprawnione do zawarcia i wykonywania Umowy (w przypadku zagranicznych podmiotów - aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru firm właściwego dla siedziby podmiotu zagranicznego lub inny dokument urzędowy zawierający dane o tym podmiocie oraz o jego statusie prawnym),
 - b) umowę lub statut spółki albo statut w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w szczególności osobowych spółek prawa handlowego,
 - c) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, o ile Klient zobowiązany jest na mocy odrębnych przepisów do uzyskania takiego numeru, a numer ten nie jest wpisany do właściwego rejestru,
 - d) informację o właściwym Urzędzie Skarbowym i o nadanym numerze NIP (dotyczy wyłącznie rezydentów zobowiązanych na mocy odrębnych przepisów do uzyskania takiego numeru), o ile numer ten nie jest wpisany do właściwego rejestru,
 - e) oświadczenie o prawie do udziału w zyskach każdego ze wspólników spółki osobowej i wysokości tego udziału oraz co do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu instrumentami finansowymi w przypadku spółek osobowych,
 - f) dane wymienione w pkt 12.1 lit. a) powyżej dotyczące osób reprezentujących tego Klienta,
 - g) odpowiednie pełnomocnictwo, udzielone zgodnie z pkt 13 Regulaminu,
 - h) oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym Klienta w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy,
 - i) inne dokumenty, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
13. Umowa może zostać zawarta przez pełnomocnika Klienta. W takim przypadku pełnomocnik powinien okazać odpowiednie pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw w formie aktu notarialnego lub z podpisami potwierdzonymi notarialnie lub złożonymi w obecności Upoważnionego pracownika DM BOŚ. DM BOŚ może odmówić zawarcia Umowy, jeżeli w wyniku badania dokumentu pełnomocnictwa lub na podstawie innych informacji posiadanych przez DM BOŚ (w szczególności o odwołaniu pełnomocnictwa) umocowanie pełnomocnika do zawarcia Umowy budzi wątpliwości. W celu udzielenia Pełnomocnictw niezbędnych do Zarządzania Portfelem, Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Klienta musi zawierać umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw. Uprawnienia do zawarcia Umowy oraz do rozporządzania rachunkiem w imieniu i na rzecz osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej zdolność ograniczoną przysługuje opiekunom, kuratorom lub przedstawicielom ustawowym tej osoby do momentu uzyskania przez nią pełnej zdolności do czynności prawnych.
14. Osoby fizyczne - krajowe i zagraniczne oraz osoby prawne - krajowe i zagraniczne, a także jednostki organizacyjne - krajowe i zagraniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa finansowego, przed zawarciem Umowy zobowiązane są do podania informacji wymaganych zgodnie z postanowieniami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy zawartych w Formularzu informacji - GIIF stanowiącym załącznik do Umowy. Klienci przyjmują do wiadomości, iż zgodnie z postanowieniami art. 41 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy w przypadku, gdy DM BOŚ nie otrzyma wymaganych informacji nie zawiera Umowy z Klientem.
15. DM BOŚ zastrzega, że nie zawiera Umowy z potencjalnymi Klientami znajdującymi się na listach sankcyjnych, a w przypadku, gdy Klient zostanie wpisany na listę sankcyjną po zawarciu Umowy zostanie wobec niego wszczęta procedura zamrożenia wartości

majątkowych określona w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zamrożenie wartości majątkowych zostało dokonane z naruszeniem prawa, odpowiedzialność za wynikłą szkodę ponosi Skarb Państwa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

16. Zawarcie Umowy z Osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne wymaga uprzedniej zgody, o której mowa w art. 46 ust. 2 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
17. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
18. Wszelkie dokumenty urzędowe wystawione przez organy państw obcych, notariuszy zagranicznych itp., w szczególności pełnomocnictwa, powinny być opatrzone klauzulą apostille przez organ właściwy według prawa miejscowego miejsca zamieszkania Klienta, albo w przypadku Klientów z miejscem zamieszkania w państwie niebędącym stroną konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 roku uwierzytelnione przez odpowiednie polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny (tzw. legalizacja) oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
19. W uzasadnionych przypadkach, o ile przedstawione dokumenty nie budzą wątpliwości co do ich autentyczności, Dyrektor DM BOŚ może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymogu potwierdzania przez notariusza podpisów na pełnomocnictwach lub obowiązków wynikających z pkt 17 - 18 Regulaminu.
20. DM BOŚ ma prawo żądać od Klientów innych niż wskazane w pkt 12 Regulaminu dokumentów i oświadczeń, jeżeli obowiązek taki wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa lub jeśli w ocenie DM BOŚ będzie to uzasadnione okolicznościami lub konieczne do prawidłowego zawarcia lub wykonania Umowy, w szczególności może w każdej chwili domagać się od Klienta udokumentowania źródła pochodzenia aktywów mających wchodzić w skład Portfela lub potwierdzenia tożsamości osoby zawierającej Umowę, w szczególności w przypadku Klienta, który jest osobą fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą lub osobą prawną mającą siedzibę za granicą.
21. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia DM BOŚ o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niepowiadomienia go o zmianie powyższych danych.
22. Jeżeli w ramach Zarządzania Portfelem mają być nabywane lub zbywane Instrumenty finansowe, w odniesieniu do których konieczne jest dokonywanie zgłoszeń transakcji właściwym organom zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 600/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie rynków instrumentów finansowych oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012, Klient będący osobą prawną, zagraniczną osobą prawną oraz jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jest zobowiązany do utrzymywania ważnego i opłaconego kodu LEI, jak i przekazania DM BOŚ kodu LEI oraz informacji o odnowieniu kodu LEI niezwłocznie po jego dokonaniu w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) 2017/590 z dnia 28 lipca 2016 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 600/2014 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących zgłaszania transakcji właściwym organom. W przypadku, gdy Klient, o którym mowa w poprzednim zdaniu, posiadający zawartą Umowę z DM BOŚ przed dniem 3 stycznia 2018 r., nie poda kodu LEI lub poda błędny kod LEI, DM BOŚ od dnia 3 stycznia 2018 r. nie wykonuje w imieniu i na rzecz Klienta oraz odmawia Klientowi wykonania zleceń w zakresie i zgodnie z postanowieniami ww. rozporządzenia, do czasu przedstawienia DM BOŚ ważnego kodu LEI Klienta. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Klienta w zakresie, o którym mowa w pkt 22 Regulaminu, w szczególności DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jeżeli nastąpiło ono z powodu niepodania kodu LEI, podania błędnego kodu LEI lub wygaśnięcia ważności kodu LEI. Klient ponosi odpowiedzialność wobec DM BOŚ w sytuacji, gdy DM BOŚ poniesie szkodę w wyniku przekazania nieważnego lub błędnego kodu LEI przez Klienta lub braku jego odnowienia przez Klienta.

II. Badanie odpowiedniości usługi i klasyfikacja Klienta

23. Działając w najlepiej pojętym interesie Klienta, DM BOŚ zwraca się do Klienta o wypełnienie Formularza Informacji o Kliencie celem uzyskania informacji niezbędnych do dokonania oceny (i) poziomu wiedzy i doświadczenia Klienta lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz związanych z inwestowaniem w Instrumenty finansowe, usługą Zarządzania, w tym ryzyka związanego z Zarządzaniem, (ii) sytuacji finansowej Klienta, (iii) celów inwestycyjnych oraz (iv) maksymalnego poziomu i rodzaju ryzyka, jakie Klient jest w stanie zaakceptować w ramach realizacji wskazanych celów inwestycyjnych. Informacje dotyczące sytuacji finansowej Klienta muszą, stosownie do potrzeb, zawierać wskazanie źródła i wysokości stałych dochodów, posiadanych aktywów, w tym aktywów płynnych, inwestycji, nieruchomości oraz stałych zobowiązań finansowych oraz zdolności do ponoszenia strat. Informacje dotyczące celów inwestycyjnych Klienta muszą, stosownie do potrzeb, zawierać informacje na temat długości okresu, w którym Klient chciałby prowadzić inwestycje, jego preferencji, co do poziomu ryzyka, profilu ryzyka oraz celu inwestycji.
24. Na podstawie informacji uzyskanych od Klienta DM BOŚ dokonuje oceny, czy usługa Zarządzania, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy lub Instrument finansowy będący jej przedmiotem są odpowiednie dla Klienta, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację. Działając w najlepiej pojętym interesie Klienta, DM BOŚ zawiera z Klientem Umowę dotyczącą Strategii inwestycyjnej, która w ocenie DM BOŚ, dokonanej na podstawie Formularza Informacji o Kliencie, jest dla niego odpowiednia.
25. W sytuacji, gdy w ocenie DM BOŚ, usługa Zarządzania, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy lub Instrument finansowy będący jej przedmiotem nie są odpowiednie dla Klienta, w szczególności, jeżeli Klient odmówi odpowiedzi na pytania zawarte w Formularzu Informacji o Kliencie, przedstawi informacje nieaktualne lub niewystarczające, DM BOŚ odmawia zawarcia Umowy z Klientem.
26. Wszystkim Klientom DM BOŚ nadaje kategorię Klienta detalicznego, chyba że są to podmioty uznane za Klientów profesjonalnych zgodnie z postanowieniami Ustawy lub Rozporządzenia. Informacja o klasyfikacji Klienta oraz o prawie złożenia wniosku o zmianę przyznanej kategorii przekazywana jest Klientowi za pomocą Trwałego nośnika.
27. Klient detaliczny może złożyć DM BOŚ pisemny wniosek o uznanie go za Klienta profesjonalnego, w zakresie określonym w tym wniosku. Po złożeniu tego żądania, DM BOŚ informuje Klienta o zasadach traktowania przez DM BOŚ Klientów profesjonalnych oraz o skutkach traktowania Klienta jako Klienta profesjonalnego. DM BOŚ na podstawie pisemnego wniosku Klienta detalicznego i w zakresie określonym w tym wniosku może uznać go za Klienta profesjonalnego, pod warunkiem, że posiada on wiedzę i doświadczenie pozwalające na podejmowanie właściwych decyzji inwestycyjnych, jak również na właściwą ocenę ryzyka związanego z tymi decyzjami. Warunek uznania Klienta detalicznego za Klienta profesjonalnego uważa się za zachowany w przypadku, gdy Klient detaliczny spełnia wymogi określone w Ustawie lub Rozporządzeniu a Klient złożył pisemne oświadczenie o znajomości zasad traktowania przez DM BOŚ Klientów profesjonalnych i o skutkach traktowania go jak Klienta profesjonalnego.
28. Pomimo spełnienia określonych w Rozporządzeniu warunków, DM BOŚ ma prawo odmówić traktowania Klienta detalicznego jako Klienta profesjonalnego.
29. Klient profesjonalny przed zawarciem Umowy otrzymuje od DM BOŚ informację o zasadach traktowania Klientów profesjonalnych przy świadczeniu usług maklerskich i skutkach traktowania go jak Klienta profesjonalnego oraz o możliwości przedstawięcia wniosku o traktowanie go jako Klienta detalicznego w związku z zawieraniem Umowy. Przed podpisaniem Umowy z Klientem profesjonalnym, Klient oświadcza w formie pisemnej, iż zna zasady traktowania Klientów profesjonalnych w DM BOŚ i rozumie jakie skutki z tego wynikają względem niego.
30. Klient profesjonalny może złożyć wniosek o traktowanie go jako Klienta detalicznego w zakresie określonym w tym wniosku. DM BOŚ może także uznać Klienta profesjonalnego za

Klienta detalicznego pomimo braku takiego wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w powyżej, DM BOŚ określa w Umowie zawartej z Klientem profesjonalnym zakres usług maklerskich, transakcji lub Instrumentów finansowych, w odniesieniu do których Klient będzie traktowany jak Klient detaliczny.

31. Klient profesjonalny zobowiązany jest do przekazywania DM BOŚ informacji o zmianie danych, które mają wpływ na możliwość traktowania danego Klienta jak Klienta profesjonalnego. Wszelkie skutki wynikające z braku powiadomienia DM BOŚ o zmianie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym obciążają Klienta profesjonalnego.
32. W przypadku powzięcia informacji przez DM BOŚ, że Klient przestał spełniać warunki pozwalające traktować go jak Klienta profesjonalnego w rozumieniu art. 3 pkt 39b) lit. a-m Ustawy, DM BOŚ podejmuje działania do zmiany statusu Klienta, chyba że Klient złoży wniosek, o którym mowa w pkt 27 Regulaminu. DM BOŚ informuje Klienta na Trwałym nośniku o zaprzestaniu uznawania go za Klienta profesjonalnego, wraz ze wskazaniem możliwości złożenia żądania uznania go za Klienta profesjonalnego.
33. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 27-32 Regulaminu, DM BOŚ traktuje Klienta zgodnie z nowym statusem z chwilą otrzymania podpisanych dokumentów stwierdzających zmianę kategorii Klienta.

III. Sposoby zawarcia Umowy

34. DM BOŚ świadczy usługi Zarządzania Portfelem Klienta na podstawie Umowy, sporządzonej w formie pisemnej lub na innym Trwałym nośniku, oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
35. Zawarcie Umowy korespondencyjnie następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) W przypadku zawierania Umowy drogą korespondencyjną konieczne jest przekazanie do DM BOŚ, w zależności od statusu prawnego osoby zawierającej Umowę, wszystkich dokumentów określonych w pkt 12 - 30 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że dokument tożsamości powinien być przekazany w kopii.
 - 2) Podpis Klienta na karcie wzoru podpisu powinien być potwierdzony przez notariusza, z zastrzeżeniem postanowień pkt 35.3 i 35.4 Regulaminu.
 - 3) W przypadku braku potwierdzenia podpisu przez notariusza Klient nie może wykonywać żadnych czynności na rachunku Klienta objętym Umową, a DM BOŚ zwolniony jest ze świadczenia usługi Zarządzania na rzecz Klienta do czasu dokonania pierwszej wpłaty na rachunek w formie przelewu z rachunku Klienta lub przeniesienia Instrumentów finansowych z rachunku Klienta - prowadzonego w podmiocie świadczącym usługi finansowe na rachunek Klienta objęty Umową.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora DM BOŚ, DM BOŚ może przyjąć poświadczenie podpisu i tożsamości Klienta przeprowadzone przez organ administracji rządowej, organ samorządu terytorialnego lub podmiot świadczący usługi finansowe.
 - 5) W przypadku zawierania Umowy drogą korespondencyjną, zawarcie Umowy następuje po otrzymaniu przez DM BOŚ prawidłowo wypełnionego oraz podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy wraz z wymaganymi wszystkimi załącznikami i dokumentami, oraz podpisania go przez DM BOŚ z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku przekazania niekompletnych lub błędnie wypełnionych dokumentów, DM BOŚ wstrzymuje zawarcie Umowy do czasu ich uzupełnienia lub poprawy, w szczególności w przypadku niewypełnienia lub niekompletnego wypełnienia Formularza Informacji o Kliencie. Ponadto DM BOŚ informuje, iż może zawrzeć z Klientem Umowę wyłącznie dotyczącą Strategii inwestycyjnych, co do których DM BOŚ dokonał oceny informacji uzyskanych na podstawie Formularza Informacji o Kliencie i ustalił profil inwestycyjny Klienta.
36. Zawarcie Umowy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych może nastąpić zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Umowa może zostać zawarta za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych wyłącznie z Klientem będącym osobą fizyczną, który uprzednio zawarł Umowę Ramową uprawniającą go do składania oświadczeń woli i wiedzy w takiej formie i w ramach Umowy Ramowej

- zawarł odpowiednio Umowę IKE i Umowę maklerską IKE albo Umowę IKZE i Umowę maklerską IKZE, a Umowa będzie dotyczyła odpowiednio IKE albo IKZE.
- 2) Umowa Ramowa może zostać zawarta osobiście lub korespondencyjnie lub na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Kanałów Elektronicznych lub Regulaminie świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. – rynek kasowy.
 - 3) W przypadku zawierania Umowy Ramowej drogą korespondencyjną konieczne jest przekazanie do DM BOŚ wszystkich dokumentów lub informacji określonych w pkt 12 - 30 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, iż dokument tożsamości powinien być przekazany w kopii.
 - 4) Podpis Klienta, zawierającego Umowę Ramową drogą korespondencyjną powinien być poświadczony przez notariusza, z zastrzeżeniem postanowień pkt 36.5 – 36.6 poniżej.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora DM BOŚ, w przypadku korespondencyjnego zawarcia Umowy Ramowej, DM BOŚ może przyjąć poświadczenie tożsamości potencjalnego Klienta przeprowadzone przez organ administracji rządowej, organ samorządu terytorialnego lub podmiot świadczący usługi finansowe.
 - 6) W przypadku powstania wątpliwości dotyczących wiarygodności przedstawionych dokumentów lub oświadczeń Klienta lub potencjalnego Klienta, DM BOŚ może w procesie zawierania Umowy Ramowej, zwrócić się do Klienta lub potencjalnego Klienta o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów lub odstąpić od zawierania Umowy Ramowej.
 - 7) W przypadku zawarcia Umowy Ramowej, a następnie Umowy poprzez złożenie oświadczenia woli i/lub wiedzy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych uważa się, że Umowa została zawarta na odległość. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 38 pkt 2 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 z późn. zm.).
 - 8) W przypadku zawarcia Umowy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych na podstawie uprzednio zawartej Umowy Ramowej, Klient będzie mógł wykonywać określone czynności faktyczne i prawne na podstawie tej Umowy z chwilą aktywowania przez DM BOŚ świadczenia usług maklerskich na rzecz Klienta za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
 - 9) W przypadku zawarcia Umowy i udzielenia DM BOŚ Pełnomocnictwa za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych oraz w celu umożliwienia DM BOŚ Zarządzania Portfelem Klienta, Klient w Umowie upoważnia DM BOŚ do ograniczenia możliwości korzystania przez Klienta z Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ, które zgodnie z odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE umożliwia DM BOŚ świadczenie usług maklerskich na rzecz Klienta, tym samym z chwilą zawarcia Umowy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych Klient nie będzie korzystał z rachunku IKE/IKZE poprzez Oprogramowanie wskazane przez DM BOŚ. Jednakże Klient może korzystać z IKE/IKZE poprzez Oprogramowanie wskazane przez DM BOŚ w zakresie wybranych funkcjonalności tego oprogramowania, o ile DM BOŚ udostępni taką możliwość. W przypadku udostępnienia takiej możliwości przez DM BOŚ zakres tych wybranych funkcjonalności Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ zostanie określony w Zarządzeniu Dyrektora DM BOŚ.
 - 10) DM BOŚ umożliwi zawieranie Umowy, innych umów świadczenia usług maklerskich oraz składanie dyspozycji i innych oświadczeń woli i/lub wiedzy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych od dnia wskazanego w odpowiednim Zarządzeniu Dyrektora DM BOŚ. DM BOŚ może podjąć decyzję o zawieszeniu zawierania Umów za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o czym poinformuje Klientów i/lub potencjalnych Klientów w trybie Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ.

Rozdział IV: ZAWARCIE UMOWY

37. Na podstawie Umowy Klient zleca DM BOŚ Zarządzenie Portfelem, a DM BOŚ zobowiązuje się do podejmowania i realizacji decyzji inwestycyjnych na rachunek Klienta w ramach pozostawionych przez Klienta do dyspozycji DM BOŚ środków pieniężnych lub instrumentów finansowych znajdujących się na rachunku Klienta. Zawierając Umowę, Klient oświadcza, iż rozumie i akceptuje ryzyko inwestycyjne związane z Zarządzaniem Portfelem przedstawione w Regulaminie, Opisie ryzyka oraz uzgodnionej Strategii inwestycyjnej.
38. DM BOŚ może zarządzać więcej niż jednym Portfelem dla jednego Klienta, z zastrzeżeniem, że DM BOŚ może zarządzać dla jednego Klienta nie więcej niż jednym Portfelem dla IKE oraz jednym Portfelem dla IKZE. Dla każdego Portfela wymagane jest zawarcie odrębnej Umowy.
39. DM BOŚ może Zarządzać Portfelem Klienta, który na podstawie odrębnych umów posiada rachunek papierów wartościowych w banku powierniczym lub w innym niż DM BOŚ domu maklerskim, o ile w ocenie DM BOŚ przechowywanie aktywów na tych rachunkach umożliwia sprawne Zarządzenie Portfelem. W przypadku wyboru jednej ze strategii, o których mowa w pkt 42 lit. a) pkt viii) – xi), DM BOŚ może Zarządzać Portfelem Klienta jedynie w odniesieniu do instrumentów finansowych i środków pieniężnych znajdujących się na IKE albo IKZE prowadzonym przez DM BOŚ na podstawie odpowiednio Umowy IKE oraz Umowy maklerskiej IKE albo Umowy IKZE oraz Umowy maklerskiej IKZE.
40. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, chyba że w jej treści uzgodniono inaczej.
41. Zawierając Umowę Klient określa zgodnie z Formularzem Informacji o Kliencie Strategię Inwestycyjną. Wybór Strategii inwestycyjnej zgodnie z Formularzem Informacji o Kliencie następuje przez podpisanie dokumentu „Strategia inwestycyjna”, stanowiącego załącznik do Umowy. Załącznik ten jest integralną częścią Umowy.
42. DM BOŚ oferuje Klientom w ramach Zarządzania Portfelem następujące Strategie inwestycyjne:
 - a) Portfele standardowe - w szczególności:
 - i. Portfel bezpieczny,
 - ii. Portfel stabilnego wzrostu,
 - iii. Portfel zrównoważony,
 - iv. Portfel akcji,
 - v. Portfel aktywnej alokacji,
 - vi. Portfel małych i średnich spółek,
 - vii. Portfel „Zysk Absolutny”,
 - viii. Portfel IKE/IKZE „Ochrona”,
 - ix. Portfel IKE/IKZE „Dekada”,
 - x. Portfel IKE/IKZE „Równowaga”,
 - xi. Portfel IKE/IKZE „Dynamika”,
 - b) Portfel indywidualny,
 - c) Portfel Ślepy – portfel, w którym Klient nie otrzymuje bieżącej informacji o składzie Portfela Klienta i wartości poszczególnych aktywów oraz zestawienia zawartych transakcji i dokonanych inwestycji natomiast powiadamiany jest o wartości Portfela, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
43. Charakterystykę a także opis ryzyka inwestycyjnego wynikającego z poszczególnych Strategii inwestycyjnych, o których w pkt 42 Regulaminu zawierają odpowiednio Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu. DM BOŚ może w drodze Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ wprowadzić nowe Strategie inwestycyjne. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany Regulaminu. Charakterystyka nowych Strategii inwestycyjnych i ryzyk z nimi związanych określana będzie Zarządzeniem Dyrektora DM BOŚ wprowadzającym nowe Strategie inwestycyjne.
44. DM BOŚ na żądanie Klienta może w czasie obowiązywania Umowy przekazać do jego dyspozycji określone aktywa, w szczególności środki pieniężne, wchodzące w skład Zarządzanego Portfela. Przez przekazanie aktywów do dyspozycji Klienta rozumie się przelanie środków pieniężnych na wskazany rachunek pieniężny Klienta nieobjęty Umową lub umożliwienie Klientowi wypłaty określonej kwoty, a w przypadku innych niż środki

pieniężne aktywów – przelanie ich na wskazany rachunek Klienta nieobjęty Umową, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru przez Klienta w Umowie jednej ze strategii, o których mowa w pkt 42 lit. a) pkt viii) – xi) lub Strategii inwestycyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora DM BOŚ, która dotyczy IKE/IKZE, w czasie obowiązywania Umowy Klient jest uprawniony do dokonywania wypłat, przelewów, wypłat transferowych, zwrotów oraz częściowych zwrotów po uprzednim poinformowaniu DM BOŚ o zamiarze wykonania powyższych czynności, na zasadach określonych w Umowie IKE, Umowie maklerskiej IKE, Umowie IKZE, Umowie maklerskiej IKZE i Regulaminie IKE/IKZE. Aktywa udostępnione zostaną w terminie wskazanym przez Klienta, lecz nie wcześniej niż z chwilą ich zdeponowania na rachunku Klienta. W wyniku przekazania Klientowi określonych aktywów wartość Portfela nie powinna obniżyć się poniżej minimum wymaganego do zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem pkt 9 Regulaminu.

45. W przypadkach przewidzianych w Regulaminie DM BOŚ odmawia zawarcia Umowy. DM BOŚ ma prawo odmówić zawarcia Umowy także, jeżeli:
- 1) w ocenie DM BOŚ aktywa, które Klient przekaże w Zarządzanie spowodują, że Zarządzanie będzie niemożliwe lub utrudnione,
 - 2) określona przez Klienta Strategia inwestycyjna zawiera wymogi i inne szczególne uwarunkowania mogące utrudniać lub uniemożliwiać Zarządzanie,
 - 3) Klient nie zgadza się na wprowadzenie do Umowy postanowień, które w ocenie DM BOŚ są konieczne w związku z dokonaną oceną lub wybraną Strategią inwestycyjną,
 - 4) Klient nie może okazać dokumentów określających źródło pochodzenia aktywów mających wchodzić w skład Portfela,
 - 5) Klient, wbrew wymaganiom przewidzianym w pkt 22 Regulaminu, nie poda kodu LEI lub poda nieważny lub błędny kod LEI, lub
 - 6) nie zostaną spełnione wymagania określone w Regulaminie.
46. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, DM BOŚ składa odmowę zawarcia Umowy na piśmie, a na pisemne żądanie Klienta w terminie 7 dni zobowiązany jest pisemnie ją uzasadnić.

Rozdział V: ZARZĄDZANIE PORTFELEM

I. Dyspozycje Klienta

47. Dyspozycje Klienta mogą być składane drogą telefaksową i telefoniczną, a w przypadku, gdy DM BOŚ udostępni taką możliwość również za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o czym poinformuje Klientów w drodze Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ. Warunkiem koniecznym uprawniającym DM BOŚ do przyjęcia dyspozycji na podstawie złożonej przez Klienta dyspozycji telefonicznej lub telefaksowej jest zawarcie z Klientem Umowy przewidującej możliwość składania dyspozycji w takim trybie oraz udzielenie przez Klienta pełnomocnictwa dla DM BOŚ do takiego działania.
48. Dyspozycje złożone drogą telefaksową powinny być potwierdzone przez Klienta detalicznego telefonicznie. Brak telefonicznego potwierdzenia dyspozycji złożonej drogą telefaksową przez Klienta detalicznego powoduje nieważność dyspozycji. DM BOŚ może przekazać do realizacji dyspozycję Klienta profesjonalnego złożoną drogą telefaksową, jeżeli w jego ocenie treść dyspozycji jest czytelna i spełnia wymogi formalne określone w przepisach prawa i Regulaminie.
49. Identyfikacja Klienta składającego zlecenie drogą telefaksową odbywa się na podstawie zgodności podpisu Klienta z podpisem na Umowie oraz na podstawie danych wymaganych dla złożenia zlecenia drogą telefoniczną w toku potwierdzania złożenia zlecenia drogą telefaksową.
50. W przypadku dyspozycji składanych telefonicznie, identyfikacja Klienta odbywa się na podstawie następujących danych:

- 1) imię i nazwisko osoby składającej zlecenie – w przypadku, gdy dyspozycję składa pełnomocnik – imię i nazwisko pełnomocnika,
 - 2) numer Umowy Klienta lub numer Rachunku Klienta,
 - 3) hasło w brzmieniu ustalonym z Klientem.
51. DM BOŚ jest uprawniony do żądania od Klienta dodatkowych danych niezbędnych do dokonania jego identyfikacji.
 52. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za trudności Klienta w połączeniu z DM BOŚ, jeżeli są one następstwem okoliczności, za które DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności.
 53. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek składania dyspozycji przez osoby nieuprawnione, posługujące się hasłem lub danymi Klienta, chyba że szkoda wynikła z okoliczności, za które DM BOŚ ponosi odpowiedzialność.
 54. W razie podejrzenia o wejście osoby trzeciej w posiadanie hasła ustalonego z Klientem, Klient zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie DM BOŚ celem zablokowania dostępu do danych oraz zmiany hasła. Powiadomienie o utracie hasła może być złożone przez Klienta osobiście w siedzibie DM BOŚ, w oddziale DM BOŚ lub telefonicznie. Szczegółowy tryb i zasady składania ww. powiadomień określa Dyrektor DM BOŚ w drodze Zarządzenia. Do momentu wykonania przez Klienta obowiązku wskazanego w niniejszym punkcie, DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta w wyniku działania osób trzecich w związku z odtajnieniem lub zagubieniem hasła, o ile odtajnienie nie nastąpiło na skutek działania DM BOŚ. Po powiadomieniu DM BOŚ o możliwym dostępie do hasła przez osoby trzecie, DM BOŚ zachowując należyłą staranność, podejmuje działania mające na celu uniemożliwienie wykorzystania tych informacji przez osoby nieuprawnione.
 55. DM BOŚ nagrywa rozmowy telefoniczne i zapisuje korespondencję elektroniczną związaną z czynnościami, które mogłyby skutkować świadczeniem usługi Zarządzania. Telefoniczna dyspozycja jest rejestrowana na magnetycznych lub optycznych nośnikach informacji przez przyjmującego ją pracownika DM BOŚ.
 56. Kopia nagrań rozmów z Klientem i korespondencji z Klientem będzie udostępniana na żądanie Klienta przez okres pięciu lat, a w przypadku, gdy żąda tego właściwy organ, przez okres do siedmiu lat. Obowiązek przechowywania informacji wygasa z upływem odpowiednio pięciu lub siedmiu lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym dokumenty lub nośniki informacji zostały sporządzone.
 57. Za wykonanie czynności, o których mowa w pkt 56, na żądanie Klienta DM BOŚ pobiera opłaty określone w Tabeli opłat i prowizji.

II. Obowiązki DM BOŚ

58. DM BOŚ podejmuje się Zarządzania Portfelem Klienta z należyłą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami uczciwego obrotu.
59. Cel Zarządzania Portfelem jest określony w załączniku Strategia inwestycyjna. Cel ten jest realizowany poprzez podejmowanie decyzji inwestycyjnych. Decyzje inwestycyjne są podejmowane przez Doradców inwestycyjnych, zatrudnionych w ramach Departamentu Zarządzania Aktywami DM BOŚ.
60. Decyzje inwestycyjne dotyczące aktywów wchodzących w skład zarządzanego Portfela podejmowane są zgodnie z najlepiej pojętym interesem Klienta, według oceny zarządzającego Portfelem, celami i wytycznymi inwestycyjnymi określonymi w załączniku Strategia inwestycyjna, przy uwzględnieniu:
 - 1) bieżącej i prognozowanej sytuacji makroekonomicznej, sytuacji na rynkach finansowych oraz kształtowania się poziomu stóp procentowych,
 - 2) bieżącej i prognozowanej sytuacji fundamentalnej spółek, będących przedmiotem inwestycji,
 - 3) ryzyka stopy procentowej, ryzyka płynności oraz ryzyka wypłacalności emitentów dłużnych instrumentów finansowych.

61. Podejmując decyzje inwestycyjne, DM BOŚ zobowiązany jest uwzględniać m.in:
 - 1) założenia Strategii inwestycyjnej określone w Regulaminie, Zarządzeniu Dyrektora DM BOŚ oraz Umowie z Klientem,
 - 2) limity inwestycyjne określone dla poszczególnych Strategii inwestycyjnych,
 - 3) rodzaje Instrumentów finansowych, które mogą być przedmiotem transakcji w ramach Portfela oraz rodzaje transakcji, które mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem tych instrumentów,
 - 4) obowiązujące przepisy prawa oraz Regulaminu.
62. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, żadne z postanowień Regulaminu, Umowy lub załącznika do Umowy nie może być rozumiane lub interpretowane jako zobowiązanie lub gwarancja zapewnienia wzrostu wartości Portfela lub zapobieżenia jego spadkowi.
63. DM BOŚ dokonuje oceny poziomu efektywności świadczonej usługi Zarządzania Portfelem przy wykorzystaniu zaakceptowanego przez Klienta Benchmarku. W przypadku standardowych Strategii inwestycyjnych, Benchmark określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. Dokonując wyboru strategii, Klient akceptuje Benchmark oraz informacje o kosztach i opłatach, jakie wiążą się ze świadczoną usługą Zarządzania w ramach wybranej Strategii inwestycyjnej (informacja ex ante), o której mowa w pkt 5 Regulaminu. W przypadku indywidualnej Strategii inwestycyjnej Klient ma prawo do uzgodnienia z DM BOŚ Benchmarku.
64. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, DM BOŚ zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie czynności związanych z Zarządzaniem Portfelem w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy.
65. Klient może w czasie obowiązywania Umowy przekazywać do Zarządzania dodatkowe aktywa. W takim przypadku Klient powinien każdorazowo poinformować DM BOŚ o przekazaniu w Zarządzenie dodatkowych aktywów w sposób określony w Umowie. DM BOŚ ma prawo nie wyrazić zgody na objęcie usługą Zarządzania poszczególnych Instrumentów finansowych, o czym informuje Klienta w sposób wskazany w Umowie.
66. W związku z obowiązkiem przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu, DM BOŚ dokonując kontroli transakcji Klienta w tym w szczególności wpłat środków pieniężnych na rachunek Klienta, ma prawo żądać w szczególności:
 - 1) dokumentu stwierdzającego na podstawie odrębnych przepisów tożsamość Klienta, aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub innego dokumentu, wskazującego nazwę (firmę), formę organizacyjną osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej oraz sposób i osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 2) dokumentów i informacji dotyczących Beneficjenta rzeczywistego,
 - 3) udokumentowania źródła pochodzenia aktywów mających wchodzić w skład Portfela,
 - 4) informacji dotyczących celu i zamierzonego przez Klienta charakteru stosunków gospodarczych.
67. DM BOŚ może podjąć lub powstrzymać się od podjęcia określonych działań w ramach usługi Zarządzania, jeśli uzna to za stosowne, aby pozostać w zgodzie z Umową, w szczególności Strategią inwestycyjną lub przepisami dotyczącymi obrotu instrumentami finansowymi.
68. Klient zobowiązuje się udzielić DM BOŚ wszelkich informacji niezbędnych w celu prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wypełniania postanowień Umowy oraz Regulaminu.
69. Klient ma prawo zmiany Strategii inwestycyjnej w obrębie podpisanej Umowy i Formularza Informacji o Kliencie. Zmiana Strategii inwestycyjnej na inną niż wynikająca z Formularza Informacji o Kliencie, uzależniona jest od uprzedniego ponownego złożenia przez Klienta Formularza Informacji o Kliencie i ocenie przez DM BOŚ, iż zmiana Strategii inwestycyjnej jest dopuszczalna zgodnie z oceną Formularza Informacji o Kliencie dokonaną przez DM BOŚ. Zmiana Strategii inwestycyjnej wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.

70. DM BOŚ dostosowuje skład Portfela do zmienionej przez Klienta strategii niezwłocznie, z należyтым uwzględnieniem najlepiej pojętych interesów Klienta.
71. DM BOŚ może składać, w podmiocie wykonującym zlecenie, jedno zlecenie na rzecz wielu Klientów (łączenie zleceń).
72. Szczegółowe określenie przez Klienta warunków, na jakich ma nastąpić przekazanie zlecenia, może uniemożliwić DM BOŚ podjęcie działań w celu uzyskania możliwie najlepszych wyników dla Klienta w zakresie wyznaczonym tymi szczegółowymi warunkami.
73. DM BOŚ informuje, że na podstawie przepisów prawa, tj. aktów wykonawczych do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/65/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie rynków instrumentów finansowych oraz zmieniającej dyrektywę 2002/92/WE i dyrektywę 2011/61/UE, DM BOŚ jest zobowiązany do przekazywania danych osobowych Klientów wymaganych wyżej wskazanymi aktami prawnymi do GPW oraz innych operatorów systemów obrotu, do których przekazywane są zlecenia Klienta oraz KDPW lub KDPW_CCP pełniących funkcję zatwierdzonego podmiotu publikującego (APA) lub odpowiednio zatwierdzonego mechanizmu sprawozdawczego (ARM) w zakresie zrealizowanych zleceń Klienta.

Rozdział VI: PEŁNOMOCNICTWO

74. Wraz z zawarciem Umowy, Klient udziela DM BOŚ Pełnomocnictwa do dokonywania czynności niezbędnych do należytej realizacji postanowień Umowy. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dla odwołania Pełnomocnictwa wymagane jest zachowanie formy przewidzianej dla jego udzielenia, z zastrzeżeniem pkt 76 Regulaminu.
75. DM BOŚ wykonuje Umowę zgodnie z Pełnomocnictwem i w zakresie w nim wskazanym. DM BOŚ jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.
76. O ile z treści nie wynika inaczej, Pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie obowiązywania Umowy ze względu na potrzebę umożliwienia wykonywania przez DM BOŚ obowiązków wynikających z Umowy. Pełnomocnictwo w zakresie uprawnień koniecznych dla dokonania rozliczeń pomiędzy DM BOŚ a Klientem dotyczących transakcji zawartych przed rozwiązaniem Umowy oraz należności DM BOŚ lub Klienta wobec drugiej strony za okres przed rozwiązaniem Umowy, pozostanie nieodwołalne także po upływie terminu rozwiązania Umowy, jednakże nie później niż do upływu miesiąca od dnia jej rozwiązania. Nieodwołalność Pełnomocnictw jest uzasadniona treścią stosunku prawnego, wynikającego z Umowy.
77. W zakresie określonym w treści Pełnomocnictwa, Klient upoważnia DM BOŚ do zaspokojenia się na rachunkach Klienta, na których znajdują się aktywa wchodzące w skład Portfela, w przypadku powstania zobowiązania wobec DM BOŚ z tytułu zawartych transakcji. W przypadku powstania zobowiązania wobec DM BOŚ stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 124 Regulaminu.
78. Pełnomocnictwo pozostaje w mocy w przypadku śmierci Klienta będącego osobą fizyczną lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych, jeśli wynika to z treści Pełnomocnictwa. Zastrzeżenie utrzymania Pełnomocnictw w mocy pomimo śmierci Klienta jest uzasadnione wynikającą z Umowy treścią stosunku prawnego będącego podstawą Pełnomocnictw.
79. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie do upływu terminu miesiąca od dnia jej rozwiązania Pełnomocnictwa mogą być zmienione tylko za zgodą DM BOŚ.
80. Zgodnie z pkt 143 Regulaminu, Klient zawierając Umowę oświadcza, że nie będzie podejmować się wykonywania czynności objętych Pełnomocnictwem, dotyczących aktywów wchodzących w skład Zarządzanego Portfela, chyba że zgodę na to wyrazi DM BOŚ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 44 Regulaminu. Klient zobowiązuje się jednocześnie do nieudzielania innym osobom niż DM BOŚ pełnomocnictwa do zarządzania aktywami

wchodzącymi w skład Portfela bez zgody DM BOŚ. Zgoda powinna określać zakres zezwolenia, czas jego obowiązywania i powinna być stwierdzona na piśmie.

81. Klient zawierając Umowę zobowiązuje się do udzielania DM BOŚ wszelkich pełnomocnictw szczególnych z zachowaniem formy przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji usług Zarządzania Portfelem, z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział VII: OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

82. DM BOŚ informuje Klienta o wszelkich transakcjach zawartych w jego imieniu oraz o stanie Portfela, którym Zarządza, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
- a) Klient zażądał informowania go o każdym wykonanym zleceniu – wtedy raporty przekazywane są co najmniej raz na 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 87,
 - b) Strategia inwestycyjna uzgodniona z Klientem związana jest z inwestowaniem w Instrumenty finansowe oparte o dźwignię, lub w przypadku Portfela „ślepego” – w takim wypadku raporty przekazywane są co najmniej raz na miesiąc.
83. Raport, o którym mowa w pkt 82 Regulaminu powinien zawierać w szczególności:
- a) firmę lub nazwę firmy inwestycyjnej,
 - b) nazwę lub oznaczenie rachunku, na którym przechowywane są aktywa Klienta,
 - c) informacje o składzie portfela Klienta i wycenę portfela, w tym dane na temat każdego z instrumentów finansowych wchodzących w skład portfela, wartość rynkową poszczególnych instrumentów finansowych albo ich wartość godziwą, jeśli nie jest możliwe ustalenie wartości rynkowej, saldo środków pieniężnych na początek i koniec okresu sprawozdawczego oraz wyniki portfela w czasie okresu, za który sporządzany jest raport,
 - d) wskazanie łącznej wysokości wszystkich opłat i prowizji pobranych w okresie, za który sporządzany jest raport, z podziałem na łączną wysokość opłat i prowizji pobranych jednorazowo oraz pobieranych bieżąco z tytułu Zarządzania Portfelem Klienta oraz łączną wysokość opłat i prowizji związanych z Instrumentami finansowymi będącymi przedmiotem lokat w ramach zarządzania portfelem Klienta, w tym z wykonywaniem zleceń w ramach zarządzania portfelem Klienta (w ujęciu kwotowym i wartości procentowej), wraz z informacją, iż na żądanie Klienta możliwe jest przekazanie szczegółowego wykazu wszystkich opłat prowizji pobranych w okresie sprawozdawczym, za który sporządzany jest raport,
 - e) porównanie wyników osiągniętych w okresie, za który sporządzany jest raport, z określonym w Umowie Benchmarkiem,
 - f) wskazanie wysokości dywidend, odsetek oraz innych pożytków z aktywów wchodzących w skład portfela, które w danym okresie, za który sporządzany jest raport, powiększyły wartość portfela Klienta oraz innych zdarzeń korporacyjnych dających określone prawa w stosunku do aktywów wchodzących w skład portfela,
 - g) datę i czas zawarcia transakcji,
 - h) rodzaj zlecenia,
 - i) identyfikator kupna/sprzedaży albo charakter zlecenia w przypadku zleceń innych niż kupno/sprzedaż,
 - j) oznaczenie miejsca wykonania zlecenia,
 - k) oznaczenie instrumentu finansowego,
 - l) liczbę instrumentów finansowych będących przedmiotem zlecenia,
 - m) cenę, po jakiej zostało wykonane zlecenie,
 - n) łączną wartość transakcji,
 - o) ilustrację przedstawiającą wpływ wszelkich kosztów i opłat z tytułu Zarządzania obciążających Portfel Klienta na zwrot z inwestycji (stopa zwrotu brutto, stopa zwrotu netto) na zasadzie ex post,

- p) w przypadku wykonania zlecenia poprzez zawarcie transakcji, której drugą stroną był podmiot z grupy kapitałowej, do której należy DM BOŚ, lub inny klient DM BOŚ - informację o takim sposobie wykonania zlecenia, chyba że zlecenie zostało wykonane za pośrednictwem systemu obrotu, który umożliwia anonimowe zawieranie transakcji,
- q) w przypadku prowadzenia przez DM BOŚ okresowych ocen odpowiedniości - informację w jaki sposób inwestycja odpowiada preferencjom, celom i innym właściwościom klienta detalicznego.
84. DM BOŚ informuje Klienta o wysokości wszelkich opłat i prowizji, o których mowa w pkt 83 lit. d) poniesionych w okresie roku świadczenia usługi Zarządzania wraz z informacją, iż na żądanie Klienta możliwe jest przekazanie szczegółowego wykazu wszystkich opłat i prowizji pobranych w roku, za który sporządzany jest raport.
85. Jeśli dowolna część łącznych kosztów i opłat jest płatna w walucie obcej lub stanowi kwotę w walucie obcej, DM BOŚ wskazuje, o jaką walutę chodzi oraz obowiązujące kursy i koszty wymiany.
86. DM BOŚ informuje także o uzgodnieniach dotyczących sposobu płatności lub innych aspektów wykonania.
87. W przypadku Portfela ślepego, raport, o którym mowa w pkt 82 nie zawiera bieżącej informacji o składzie Portfela Klienta i wartości poszczególnych aktywów oraz zestawienia zawartych transakcji i dokonanych inwestycji, natomiast zawiera informację o wartości Portfela.
88. Postanowień pkt 82 lit. b) Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do transakcji dotyczących instrumentów finansowych wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 2) lit. c)-j) Ustawy.
89. W przypadku złożenia przez Klienta żądania informowania go o każdym wykonanym zleceniu w zakresie aktywów wchodzących w skład Portfela, informacje obejmują:
- a) oznaczenie firmy inwestycyjnej,
 - b) nazwę, firmę, imię i nazwisko lub inne oznaczenie Klienta,
 - c) datę i czas zawarcia transakcji,
 - d) rodzaj zlecenia,
 - e) identyfikator kupna/sprzedaży albo charakter zlecenia w przypadku zleceń innych niż kupno/sprzedaż,
 - f) oznaczenie miejsca wykonania zlecenia,
 - g) oznaczenie instrumentu finansowego,
 - h) liczbę instrumentów finansowych będących przedmiotem zlecenia,
 - i) cenę, po jakiej zostało wykonane zlecenie,
 - j) łączną wartość transakcji,
 - k) całkowitą wartość pobranych opłat i prowizji związanych z Instrumentem finansowym będącym przedmiotem transakcji - oraz na żądanie Klienta zestawienie poszczególnych pozycji pobranych opłat i prowizji oraz innych kosztów wykonania,
 - l) wskazanie obowiązków Klienta związanych z rozliczeniem transakcji, w tym terminów, w których Klient powinien dokonać płatności lub dostawy instrumentu finansowego, oraz innych danych niezbędnych do wykonania tych obowiązków, o ile takie dane nie zostały wcześniej podane do wiadomości Klienta,
 - m) w przypadku wykonania zlecenia poprzez zawarcie transakcji, której drugą stroną był podmiot z grupy kapitałowej, do której należy DM BOŚ, lub inny Klient DM BOŚ – informację o takim sposobie wykonania zlecenia, chyba że zlecenie zostało wykonane za pośrednictwem systemu obrotu, który umożliwia anonimowe zawieranie transakcji,
 - n) w przypadku prowadzenia przez DM BOŚ okresowych ocen odpowiedniości - informację w jaki sposób inwestycja odpowiada preferencjom, celom i innym właściwościom klienta detalicznego.
90. W przypadku, gdy zlecenie jest wykonywane w kilku transzach, a Klient otrzymuje informacje dotyczącą ceny, poprzez wskazanie ceny średniej, po jakiej zostało wykonane zlecenie, DM BOŚ na żądanie Klienta przekazuje dane zawierające wskazanie cen, po jakich wykonane zostały poszczególne transze. W przypadku, gdy zlecenie jest wykonywane za pośrednictwem innego podmiotu, obowiązek, o którym mowa w niniejszym

punkcie nie powstaje w przypadku, gdy informacje, o których mowa w powyżej są przekazywane Klientowi bezpośrednio przez inny podmiot.

91. DM BOŚ informuje Klienta w przypadku, gdy całkowita wartość Portfela Klienta, oceniana z początkiem każdego okresu sprawozdawczego, zmniejszy się o 10%, a następnie o wielokrotność 10%, nie później niż do końca Dnia Roboczego, w którym ten spadek nastąpił, a jeżeli spadek nastąpił w dniu wolnym od pracy – do końca pierwszego Dnia Roboczego następującego po tym dniu w sposób określony w Umowie.
92. DM BOŚ informuje Klienta detalicznego o zmniejszeniu się wartości początkowej każdego Instrumentu finansowego opartego o dźwignię finansową lub transakcji na zobowiązaniach warunkowych o 10%, a następnie o wielokrotności 10%, względem wartości początkowej tego instrumentu, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym ten spadek nastąpił, a jeżeli spadek nastąpił w dniu wolnym od pracy – do końca pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu w sposób określony w Umowie.
93. Umowa może nakładać na DM BOŚ oraz Klienta inne obowiązki informacyjne nieokreślone w niniejszym Regulaminie. Za przekazywanie dodatkowych informacji DM BOŚ może pobierać opłatę w wysokości ustalonej z Klientem.
94. Raporty oraz informacje, o których mowa w pkt 82, pkt 84, pkt 92 oraz pkt 93 są przekazywane Klientowi na Trwałym nośniku.
95. Ponadto Klient ma prawo zasięgać informacji o aktualnej wartości Zarządzanego przez DM BOŚ Portfela w sposób określony w Umowie.

Rozdział VIII: WYCENA PORTFELA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH

96. Wartość Portfela określana jest w każdym Dniu Roboczym.
97. Instrumenty finansowe notowane na rynku regulowanym wyceniane są według ogłoszonej przez rynek główny dla danego składnika Portfela ceny bieżącej tj. rynkowego kursu z ostatniego notowania w systemie jednolitego kursu albo według kursu otwarcia z dnia wyceny w przypadku notowania w systemie notowań ciągłych. Jeżeli w dniu wyceny nie było sesji lub ustalenie kursu nie jest możliwe, wycena odbywa się według kursu z ostatniego notowania w systemie jednolitego kursu dnia lub ostatniego kursu zamknięcia. W przypadku równoległych notowań danego papieru na kilku rynkach wycena odbywa się na podstawie kursu ustalonego na rynku, gdzie wolumen obrotu był największy. W przypadku obligacji notowanych na rynkach prowadzonych przez GPW wycenia się je według ogłoszonej przez GPW ceny rynkowej rozumianej jako ostatnią cenę rozliczeniową.
98. Instrumenty finansowe notowane wyłącznie na rynkach prowadzonych przez BondSpot wycenia się według ogłoszonej przez BondSpot ceny rynkowej rozumianej jako:
 - 1) kursu otwarcia z dnia wyceny w przypadku notowania w systemie notowań ciągłych
Jeżeli w dniu wyceny nie było sesji lub ustalenie kursu nie jest możliwe, wycena odbywa się według kursu z ostatniego notowania w systemie jednolitego kursu dnia lub ostatniego kursu zamknięcia albo
 - 2) ostatnią cenę rozliczeniową w odniesieniu do obligacji.
99. Instrumenty finansowe nienotowane na rynku regulowanym wyceniane są według ceny nabycia z uwzględnieniem pkt 101.
100. Jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych i powierniczych wyceniane są według wartości aktywów netto funduszu, przypadającej na jednostkę uczestnictwa w dniu wyceny, a jeżeli w dniu wyceny nie ustalono tej wartości, według ostatniej ustalonej wartości aktywów netto funduszu przypadającej na jednostkę uczestnictwa.
101. Papiery dłużne nienotowane na rynku regulowanym, w tym bony skarbowe wyceniane są zgodnie z liniową amortyzacją dyskonta / premii do dnia wykupu lub sprzedaży powiększoną o należne odsetki.
102. Należne odsetki z tytułu posiadania środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub krótkoterminowych instrumentów finansowych powiększają wartość aktywów w dniu wyceny.

103. Aktywa wyrażone w walutach obcych przelicza się na walutę polską po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez prezesa NBP obowiązującym w dniu wyceny.
104. Kontrakty terminowe notowane na giełdzie lub na rynku pozagiełdowym wycenia się według kursu określającego stan rozliczeń Klienta z instytucją rozliczeniową.
105. Ceną nabycia akcji w wykonywaniu prawa poboru jest cena emisyjna akcji powiększona o wartość wykorzystanych praw poboru.
106. Nienotowane prawa majątkowe z tytułu papierów wartościowych, wyrażone w pieniądzu (np. dywidendy lub odsetki), wycenia się w wartości nominalnej wypłacanej Klientowi przez emitenta (po potrąceniu zryczałtowanego podatku dochodowego).
107. Aktywa, dla których sposób wyceny nie jest określony w Regulaminie, wyceniane są w sposób indywidualny określony przez DM BOŚ zgodnie z zasadą ostrożnej wyceny.
108. W przypadku, gdy nie jest możliwa wycena aktywów według metod określonych w pkt 97 - 107 Regulaminu, wyceny aktywów dokonuje się według wartości godziwej, pozwalającej na rzetelne odzwierciedlenie ich wartości, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.
109. Rynek główny dla danego składnika Portfela rozumiany jest jako rynek bądź też system notowań, na którym Instrument finansowy jest przedmiotem obrotu lub wyceny i który ustalany jest okresowo w oparciu o wolumen obrotów jako główną zasadę.

Rozdział IX: ·NABYWANIE ZNACZNYCH PAKIETÓW

110. Klient, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 113 Regulaminu, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych w związku z nabyciem znacznych pakietów akcji, określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. 2016 r., Nr 1639, tekst jednolity z późn. zm.), art. 12 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017 r., Nr 229, tekst jednolity z późn. zm.) oraz w innych obowiązujących przepisach prawa, chyba że co innego wynika wyraźnie z Umowy, zaś Pełnomocnictwo przewiduje wyraźnie umocowanie DM BOŚ do dokonywania takich czynności.
111. Klient obowiązany jest niezwłocznie powiadomić DM BOŚ o stanie posiadania akcji spółki publicznej, także przez podmioty zależne lub na mocy porozumień, i znajdujących się poza rachunkami objętymi Umową oraz o zmianach tego stanu, jeśli akcje danej spółki mogą być nabywane przez DM BOŚ. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta z tytułu niedopełnienia przez niego obowiązków informacyjnych, określonych w Regulaminie.
112. Jeżeli DM BOŚ zakupi lub sprzeda na rachunek Klienta ilość akcji spółki publicznej, która samodzielnie lub łącznie z akcjami spółki publicznej posiadanymi przez Klienta, co do których Klient spełnił obowiązek informacyjny określony w pkt 111 Regulaminu, a znajdującymi się poza rachunkami objętymi Umową, uprawnia do liczby głosów wskazanych w przepisach wskazanych w pkt 110 Regulaminu, dotyczących nabywania znacznych pakietów akcji, w trybie niezwłocznym zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie Klienta.
113. Jeżeli Klient przekaze swoje aktywa do Portfela „ślepego”, DM BOŚ przejmuje odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków informacyjnych w związku z nabywaniem znacznych pakietów akcji, określonych w przepisach wskazanych w pkt 110 Regulaminu. Jednocześnie zachowują moc postanowienia zawarte w pkt 111 i 112 Regulaminu.
114. Informacje, o których mowa w pkt 111 i 112 Regulaminu mogą być przekazywane osobiście, przesyłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Klienta lub DM BOŚ, bądź też w innej formie określonej w Umowie, w szczególności za pomocą:
 - 1) telefonu,
 - 2) telefaksu,
 - 3) poczty elektronicznej,
 - 4) Kanałów Elektronicznych w przypadku, gdy DM BOŚ udostępni taką możliwość, o czym powiadomi Klientów w drodze Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ.

115. Szczegółowe zagadnienia związane z przekazywaniem informacji w sposób omówiony w pkt 114 Regulaminu określa Umowa.
116. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przyjętych na siebie obowiązków wymienionych w niniejszym Rozdziale, jeżeli wynika to z faktu niedostarczenia przez Klienta na czas właściwych informacji.
117. DM BOŚ wykonując obowiązki, o których mowa w pkt 110 i nast. Regulaminu polega wyłącznie na informacjach uzyskanych od Klienta i nie jest obowiązany do badania żadnych innych okoliczności.

Rozdział X: WYNAGRODZENIE I OPŁATY ORAZ PROWIZJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ZARZĄDZANIA

118. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wynagrodzenie za Zarządzanie Portfelem składa się z części stałej, płatnej w stosunku do wartości aktywów wchodzących w skład Portfela, tzw. Opłaty, oraz części zmiennej uzależnionej od wyników finansowych, tzw. Prowizji.
119. DM BOŚ pobiera Opłatę i Prowizję za zarządzanie Portfelem zgodnie z Tabelą. Tabelę ustala Zarząd DM BOŚ. Tabela zawiera stawki maksymalne. Klient ma prawo w Umowie wynegocjować z DM BOŚ za zarządzanie wybranym przez siebie Portfelem stawki niższe niż wynikające z postanowień Tabeli. Ponadto Klient niezależnie od powyższej Opłaty i Prowizji zobowiązany jest ponosić opłaty i prowizje maklerskie związane z inwestowaniem w Instrumenty finansowe, których wysokość określa Tabela opłat i prowizji maklerskich.
120. DM BOŚ zachowuje prawo do zawieszenia lub zmiany wysokości pobieranych opłat za zarządzanie wymienionych w Tabeli oraz prawo do zawieszania lub zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji maklerskich określonych w Tabeli opłat i prowizji maklerskich, z ważnych przyczyn analogicznych do zmiany niniejszego Regulaminu lub określonych w pkt 121 Regulaminu. O zwiększeniu lub wprowadzeniu nowych opłat, DM BOŚ zobowiązany jest poinformować Klienta w sposób określony w pkt 165 z odpowiednim stosowaniem postanowień pkt 168 Regulaminu.
121. Z zastrzeżeniem pkt 165 lit a) Regulaminu, zmiany w Tabeli lub Tabeli opłat i prowizji maklerskich mogą być także dokonane z następujących ważnych przyczyn:
 - a) wzrost kosztów obsługi rachunku papierów wartościowych lub rachunku pieniężnego,
 - b) wzrost kosztów świadczenia usług przez DM BOŚ, w tym w szczególności w wyniku zmian kosztów obsługi rozliczeń transakcji, wynagrodzenia dla dystrybutora notowań i innych kosztów ponoszonych na rzecz GPW, KDPW, KDPW-CCP lub innej właściwej izby rozrachunkowej,
 - c) zmiany przepisów prawa wpływających na wzrost kosztów obsługi rachunku papierów wartościowych lub rachunku pieniężnego,
 - d) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących wykładni przepisów prawa, wydania orzeczeń sądów, decyzji, uchwał, rekomendacji, stanowisk, wytycznych lub innych aktów organów administracji wpływających na wzrost kosztów obsługi rachunku papierów wartościowych lub rachunku pieniężnego,
 - e) wprowadzenie opłat związanych z uruchomieniem nowych usług lub produktów DM BOŚ lub zleceń,
 - f) zmiany zakresu, formy lub sposobu wykonywania usług, w tym w szczególności w celu dostosowania ich do aktualnych standardów działalności maklerskiej, warunków rynkowych, zmian technologicznych,
 - g) zmiany w oprogramowaniu wskazanym przez DM BOŚ lub zmiany w kanałach elektronicznych polegające na ich modyfikacji wprowadzającej nowe funkcjonalności dla Klienta lub zwiększające bezpieczeństwo korzystania z udostępnionego oprogramowania lub kanałów elektronicznych,
 - h) wzrost stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym mających bezpośredni wpływ na świadczone na podstawie Regulaminu usługi.

122. Niezależnie od powyższego, zmiany w Tabeli lub w Tabeli opłat i prowizji maklerskich korzystne dla Klientów (w szczególności obniżenie opłat i prowizji, zwiększenie oprocentowania środków pieniężnych) nie wymagają zachowania trybu i terminów oraz warunków przewidzianych dla zmiany Regulaminu i wchodzi w życie w dniu ich ogłoszenia w DM BOŚ.
123. Opłata, Prowizja, opłaty i prowizje maklerskie oraz podatki obciążają Portfel Klienta. W zakresie udzielonego Pełnomocnictwa, Opłata, Prowizja oraz opłaty i prowizje maklerskie pobierane będą z środków pieniężnych Portfela lub, w przypadku braku środków na rachunku pieniężnym, sprzedaży odpowiedniej części Instrumentów finansowych w celu pokrycia takich zobowiązań Klienta. W przypadku, gdy DM BOŚ z mocy ustawy jest płatnikiem takich podatków lub opłat, ma on prawo do ich zapłaty ze środków pieniężnych Portfela lub, w przypadku braku środków na rachunku pieniężnym, sprzedaży odpowiedniej części Instrumentów finansowych w celu pokrycia takich zobowiązań Klienta.
124. W zakresie udzielonego Pełnomocnictwa, w przypadku braku środków pieniężnych na pokrycie roszczeń o należne Opłaty i Prowizje i/lub opłaty i prowizje maklerskie w celu ich zaspokojenia DM BOŚ może zbyć część aktywów wchodzących w skład Zarządzanego Portfela i pokryć z uzyskanych w ten sposób środków pieniężnych należności wobec DM BOŚ wynikające z nieuiszczenia przez Klienta Opłat i Prowizji i/lub opłat i prowizji maklerskich przez okres co najmniej jednego miesiąca. Sprzedaż odbywać się będzie, bez konieczności wezwania Klienta do zapłaty, po upływie terminu, w którym Klient zobowiązany jest do uregulowania należności wobec DM BOŚ. W takim wypadku DM BOŚ, działając w zakresie udzielonego Pełnomocnictwa, pobiera prowizję maklerską równą opłatom ponoszonym na rzecz GPW, KDPW i KDPW_CCP. DM BOŚ wystawia zlecenie na taką ilość Instrumentów finansowych i z takim limitem ceny, które gwarantuje pełne pokrycie zobowiązań Klienta. W przypadku, gdy na rachunku brak jest aktywów bądź też środki uzyskane ze sprzedaży, o której mowa powyżej nie wystarczą na pokrycie należności wobec DM BOŚ, DM BOŚ ma prawo zaspokoić swoje roszczenia ze środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach prowadzonych przez DM BOŚ należących do Klienta. Jeżeli na rachunkach Klienta w DM BOŚ nie ma środków pieniężnych, z których DM BOŚ mógłby zaspokoić swoje należności, DM BOŚ zastrzega sobie prawo do powstrzymania się od realizacji wobec Klienta obowiązków wynikających z zawartej z Klientem Umowy do czasu wniesienia przez Klienta zaległych Opłat i Prowizji i/lub opłat i prowizji maklerskich.
125. Wynagrodzenie za Zarządzanie Portfelem (Opłata i Prowizja) pobierane jest kwartalnie zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 127 i pkt 130 Regulaminu, o ile Umowa z Klientem nie stanowi inaczej. Sposób i terminy pobierania opłaty i prowizji maklerskich określa Tabela opłat i prowizji maklerskich, przy czym są one potrącane z rachunku pieniężnego Klienta bez konieczności uzyskiwania każdorazowo jego zgody.
126. Prowizje maklerskie z tytułu realizacji zleceń i opłaty wskazane w Tabeli opłat i prowizji maklerskich pobierane są nie wcześniej niż w dniu zawarcia transakcji lub wykonania innej czynności, za której wykonanie przewidziana jest opłata lub prowizja.
127. Opłata (część stała wynagrodzenia za Zarządzanie) pobierana jest niezwłocznie po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego w okresie trwania Umowy oraz na dzień rozwiązania Umowy.
128. Opłata równa jest iloczynowi stawki Opłaty uzgodnionej w Umowie, średniej arytmetycznej wartości Portfela z dni wyceny oraz ilości dni w Okresie Rozliczeniowym, za który Opłata jest pobierana – podzielonemu przez 365 dni.
129. Wielkość pobranej przez DM BOŚ Prowizji (części zmiennej wynagrodzenia za Zarządzanie) uzależniona jest od wyników Zarządzania Portfelem.
130. Prowizja pobierana jest niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych kwartałów kalendarzowych w okresie trwania Umowy oraz na dzień rozwiązania Umowy. Podstawą do pobrania Prowizji za wyniki finansowe w danym Okresie Rozliczeniowym jest przyrost Portfela Brutto pomniejszony o Opłatę ponad Wskaźnik Odniesienia. Prowizja pomniejszona jest o naliczoną ujemną Prowizję z poprzednich Okresów Rozliczeniowych.

131. W przypadku dopłaty środków pieniężnych lub transferu papierów wartościowych na rachunki objęte Umową, Prowizję nalicza się także od zysku z dopłaconych środków pieniężnych lub przetransferowanych papierów wartościowych między dniem dopłaty, a końcem Okresu Rozliczeniowego.
132. W przypadku wypłaty części środków pieniężnych lub dokonania transferu papierów wartościowych z rachunków objętych Umową, Klient zobowiązany jest zapłacić Prowizję od wypłaconych środków lub przetransferowanych Papierów Wartościowych od początku Okresu Rozliczeniowego do dnia wypłaty.
133. W przypadku następujących po sobie wielu wpłat i wypłat przy naliczaniu Prowizji stosuje się metodę FIFO (pierwsze weszło, pierwsze wyszło).
134. Ujemnej Prowizji nie pobiera się ani nie zwraca.
135. Podpisanie aneksu do Umowy, obejmującego zmianę stawki Opłaty, Prowizji lub też Wskaźnika Odniesienia powoduje pobranie od Klienta Opłat i Prowizji, według stawek obowiązujących do dnia podpisania aneksu na koniec dnia wyceny poprzedzającego podpisanie aneksu. Naliczanie Opłat i Prowizji według stawek określonych w aneksie obowiązuje od dnia podpisania aneksu.

Rozdział XI: PEŁNOMOCNIK KLIENTA

136. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 137-145 Regulaminu, Klient może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Klienta wobec DM BOŚ w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo to może być:
 - 1) nieograniczone, w ramach którego pełnomocnik ma prawo dokonywać wszelkich czynności prawnych w takim samym zakresie jak Klient, z zastrzeżeniem postanowień pkt 145 Regulaminu, lub
 - 2) szczególne, w ramach którego Klient może upoważnić pełnomocnika do wykonywania określonych czynności.
137. Ponadto Klient może w każdym czasie udzielić pełnomocnictwa do dokonywania innych czynności niż objęte Pełnomocnictwem dla DM BOŚ. Pełnomocnictwo takie może być udzielone także w przypadku braku zgody DM BOŚ, o której mowa w pkt 143 Regulaminu.
138. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Klienta i jego Pełnomocnika, w przypadku, gdy Klient i Pełnomocnik złożą zlecenia sprzeczne ze sobą. DM BOŚ ma prawo wstrzymać realizację sprzecznych ze sobą zleceń, złożonych w tym samym czasie, o czym niezwłocznie informuje Klienta. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wstrzymania realizacji sprzecznych ze sobą zleceń złożonych w tym samym czasie przez Klienta i jego Pełnomocnika oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z realizacji zleceń składanych przez Pełnomocnika, którego pełnomocnictwo wygasło lub w stosunku, do którego pełnomocnictwo zostało odwołane, a DM BOŚ nie został poinformowany o wygaśnięciu lub odwołaniu pełnomocnictwa.
139. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym albo stwierdzone na piśmie i potwierdzone przez Upoważnionego pracownika.
140. Udzielenie pełnomocnictwa staje się skuteczne w stosunku do DM BOŚ od dnia jego otrzymania przez DM BOŚ. Klient jest zobowiązany powiadomić pisemnie DM BOŚ o odwołaniu lub wygaśnięciu pełnomocnictwa. Z wyjątkiem odwołania lub zmiany pełnomocnictwa dokonanej osobiście przez Klienta w POK DM BOŚ odwołanie pełnomocnictwa lub jego zmiana staje się skuteczne wobec DM BOŚ po otrzymaniu przez DM BOŚ informacji o odwołaniu pełnomocnictwa przez mocodawcę/Klienta.
141. Odwołanie lub ograniczenie zakresu pełnomocnictwa może nastąpić w formie pisemnej lub na podstawie dyspozycji telefonicznej mocodawcy pod warunkiem, że dyspozycja ta nie będzie budzić żadnych wątpliwości co do jej autentyczności.

142. DM BOŚ ma prawo nie przyjąć pełnomocnictwa, którego zakres lub tryb wykonania nakładałby na DM BOŚ obowiązek wykonywania czynności znacznie utrudniających świadczenie usług maklerskich lub powodował zagrożenie bezpieczeństwa operacji na rachunku Klienta.
143. W czasie obowiązywania Umowy Klient i działający w jego imieniu pełnomocnicy nie mogą podejmować się wykonywania czynności objętych Pełnomocnictwem do Zarządzania Portfelem Klienta, chyba że zgodę DM BOŚ wyrazi na to pisemną zgodę.
144. Naruszenie przez Klienta lub jego pełnomocnika warunków, o których mowa w pkt 143 Regulaminu, uprawnia DM BOŚ do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
145. W przypadku wyboru przez Klienta w Umowie jednej ze strategii, o których mowa w pkt 42 lit. a) pkt viii) – xi) lub Strategii inwestycyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora DM BOŚ, która dotyczy IKE/IKZE pełnomocnicy działający w imieniu Klienta nie mogą podejmować się dokonywania wypłat, przelewów, wypłat transferowych, zwrotów oraz częściowych zwrotów, chyba że są do tego upoważnieni zgodnie z Regulaminem IKE/IKZE oraz odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE, w trybie określonym w powyższych umowach i Regulaminie, a DM BOŚ został o tym uprzednio poinformowany. Pełnomocnik ustanowiony do działania w imieniu Klienta zgodnie z Regulaminem IKE/IKZE oraz odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE jest upoważniony do otrzymywania informacji o usługach świadczonych na rzecz Klienta w ramach Umowy dot. IKE albo IKZE, w tym informacji wskazanych w Rozdziale VII Regulaminu, w szczególności poprzez Kanały Elektroniczne.

Rozdział XII: ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

146. DM BOŚ ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niezachowania tajemnicy zawodowej w związku z zarządzaniem Portfelem, za szkody powstałe wskutek niewywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej Umowy i Regulaminu oraz wskutek wykonywania obowiązków z naruszeniem zasad należytej staranności.
147. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Klienta szkody rzeczywiste lub utracone korzyści wynikające z niepodjęcia przez DM BOŚ Zarządzania dodatkowymi aktywami przekazanymi do Portfela, jeśli Klient nie powiadomi DM BOŚ w formie oświadczenia o przekazaniu dodatkowych aktywów złożonego w DM BOŚ lub przesłanego listem poleconym na adres DM BOŚ, do dnia otrzymania oświadczenia lub dnia potwierdzenia odbioru korespondencji.
148. DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Klienta szkody rzeczywiste lub utracone korzyści w przypadku dokonania wypłaty, przelewu, wypłaty transferowej, zwrotu oraz częściowego zwrotu przez Klienta w przypadku, o którym mowa w pkt 44 Regulaminu, lub przez jego pełnomocnika w przypadku, o którym mowa w pkt 145 Regulaminu, jeżeli Klient nie poinformował uprzednio DM BOŚ o zamiarze wykonania powyższych czynności w formie oświadczenia o zamiarze dokonania tych czynności złożonego w DM BOŚ lub przesłanego listem poleconym na adres DM BOŚ, do dnia otrzymania oświadczenia lub dnia potwierdzenia odbioru korespondencji.
149. DM BOŚ S.A. nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikające:
 - a) ze zmian cen aktywów wchodzących w skład Portfela,
 - b) z niewypłacalności emitentów, o ile dołożył należytej staranności przy świadczeniu usługi Zarządzania,
 - c) z wadliwego udzielenia lub odmowy udzielenia Pełnomocnictwa przez Klienta,
 - d) z nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Regulaminu lub Umowy.
150. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu lub Umowy ponosi on odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym naruszeniem.
151. DM BOŚ w przypadku przechowywania określonych Instrumentów finansowych w innym podmiocie niż DM BOŚ informuje Klienta detalicznego o powyższej okoliczności oraz

o odpowiedzialności, jaką DM BOŚ ponosi za działania lub zaniechania tego podmiotu, jak również o możliwych konsekwencjach niewypłacalności tego podmiotu w drodze Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ.

152. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz umowy i regulaminy prowadzenia rachunków, na których znajdują się aktywa objęte Umową wchodzące w skład zarządzanego portfela Klienta.

Rozdział XIII: ROZWIĄZANIE UMOWY

153. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez Klienta z zachowaniem jednodniowego terminu wypowiedzenia.
154. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązania Klienta do uregulowania zobowiązań Klienta wobec DM BOŚ wynikających z zawartej Umowy.
155. DM BOŚ może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, w następujących przypadkach:
- a) Klient zalega z zaplaceniem należnych opłat dłużej niż 1 miesiąc,
 - b) Klient nie przestrzega postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - c) naruszania przez Klienta obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - d) naruszania postanowień Umowy IKE, Umowy maklerskiej IKE, Umowy IKZE lub Umowy maklerskiej IKZE lub Regulaminu IKE/IKZE,
 - e) gdy zgodnie z art. 41 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, DM BOŚ nie będzie mógł zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.
156. Wypowiedzenie dokonywane jest na piśmie i składane przez Klienta w DM BOŚ albo przesyłane na adres DM BOŚ. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności a w przypadku, gdy DM BOŚ udostępni taką możliwość również za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o czym DM BOŚ powiadomi Zarządzeniem Dyrektora DM BOŚ. Termin wypowiedzenia biegnie od dnia złożenia wypowiedzenia przez Klienta w DM BOŚ albo od daty otrzymania przez DM BOŚ oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez Klienta.
157. Wypowiedzenie Umowy przez Klienta jest równoznaczne z odwołaniem Pełnomocnictw, przy czym odwołanie to jest skuteczne na dzień rozwiązania Umowy zgodnie z wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem, że Pełnomocnictwa w zakresie uprawnień koniecznych dla dokonania rozliczeń pomiędzy DM BOŚ a Klientem dotyczących transakcji zawartych przed rozwiązaniem Umowy oraz należności DM BOŚ lub Klienta wobec drugiej strony za okres przed rozwiązaniem Umowy, są nieodwołalne także po upływie terminu rozwiązania Umowy, jednak tylko do upływu miesiąca od dnia jej rozwiązania.
158. W przypadku, w którym Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wypowiadając Umowę może on zastrzec, że odwołuje Pełnomocnictwo w całości ze skutkiem na dzień rozwiązania Umowy.
159. DM BOŚ przesyła pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Klientowi na podany przez Klienta w Umowie lub w załączniku do niej adres korespondencyjny. Termin wypowiedzenia biegnie od daty otrzymania przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez DM BOŚ.
160. DM BOŚ jest uprawniony i zobowiązany do działania, zgodnie z zawartą Umową, do dnia upływu terminu wypowiedzenia lub do dnia, w którym DM BOŚ dowiedział się o upływie terminu wypowiedzenia.
161. DM BOŚ może podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Klienta postanowień prawa w zakresie obrotu instrumentami finansowymi, Umowy lub Regulaminu, w szczególności naruszenia pkt 80 Regulaminu lub jeżeli pomimo postępowania zgodnie z Polityką Zarządzania Konfliktami między DM BOŚ a Klientem istnieje sprzeczność interesów uniemożliwiająca prawidłowe wykonywanie Umowy.

162. Odwołanie przez Klienta Pełnomocnictwa dla DM BOŚ jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy przez Klienta w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem pkt 76 Regulaminu.
163. Jeśli nic innego nie wynika z treści oświadczenia o wypowiedzeniu, DM BOŚ z chwilą rozwiązania Umowy zaprzestaje czynności związanych z Zarządzaniem Portfelem, stawia do dyspozycji Klienta aktywa wchodzące w skład Portfela pomniejszone o należne Opłaty i Prowizje i dokonuje anulowania dokumentu Pełnomocnictwa.

Rozdział XIV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

164. Klient zobowiązany jest do powiadamiania DM BOŚ o każdej zmianie adresu podanego w Umowie.
165. DM BOŚ zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu lub Umowy z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
- a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają lub mogą mieć wpływ na działalność DM BOŚ, w tym na świadczone przez DM BOŚ usługi lub na obsługę Klientów DM BOŚ,
 - b) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładni,
 - c) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy do istniejącej lub zmienionej wykładni przepisów prawa, wynikającej z orzeczeń sądów, decyzji, uchwał, rekomendacji, stanowisk, wytycznych lub innych aktów organów administracji,
 - d) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy do wymogów związanych z ochroną praw konsumenta,
 - e) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy do orzeczeń sądów, decyzji, uchwał, rekomendacji, stanowisk, wytycznych lub innych aktów organów administracji skierowanych do DM BOŚ,
 - f) zmianę zakresu prowadzonej przez DM BOŚ działalności lub zmianę zakresu świadczonych usług lub sposobu ich świadczenia, w tym wprowadzenie, zmianę lub wycofanie produktów,
 - g) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo doprecyzowanie postanowień budzących wątpliwości w praktyce stosowania albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie lub Umowie,
 - h) zmianę systemów informatycznych wykorzystywanych przez DM BOŚ, zwiększającą jakość usług świadczonych przez DM BOŚ lub usprawniającą ich świadczenie lub modyfikującą ich świadczenie, w szczególności zmianę Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ lub Kanałów elektronicznych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie naruszało interesu Klienta,
 - i) zmianę dostawcy usług lub zmianę postanowień umowy, którą DM BOŚ zawarł z dostawcą usług, w szczególności z dostawcami usług informatycznych, jeżeli Regulamin lub Umowa zawiera postanowienia, które odnoszą się lub których realizacja zależne jest od usług świadczonych przez dostawcę,
 - j) konieczność dostosowania Regulaminu lub Umowy do warunków rynkowych, w tym do oferty konkurencyjnych podmiotów prowadzących działalność maklerską, zmian technologicznych, zmian funkcjonowania rynku instrumentów finansowych,
 - k) zmianę wprowadzoną przez właściwą izbę rozrachunkową, KDPW, KDPW_CCP lub GPW, które skutkować będą koniecznością zmiany Regulaminu lub Umowy,
 - l) konieczność dostosowania Regulaminu lub Umowy do regulacji wprowadzonych przez podmioty rynku finansowego mające wpływ na działalność prowadzoną przez DM BOŚ np. KDPW, KNF lub podmioty właściwe w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów np. UOKiK.
166. Informacje o zmianie Regulaminu będą podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej DM BOŚ, a ich brzmienie będzie przekazywane Klientowi zgodnie ze złożoną przez Klienta dyspozycją sposobu odbioru korespondencji lub przesyłane przesyłką

- poleconą na adres podany w Umowie, o ile Klient nie odbierze ich osobiście za pokwitowaniem w siedzibie DM BOŚ, w terminie 14 dni przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
167. Klient, który nie zgadza się na zmianę postanowień Regulaminu, może w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu rozwiązać Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 153 Regulaminu, przy czym w okresie wypowiedzenia do Umowy nie mają zastosowania postanowienia zmienionego Regulaminu.
 168. Brak oświadczenia woli Klienta o rozwiązaniu Umowy uważa się po upływie terminu, o którym mowa w pkt 167 Regulaminu, za wyrażenie zgody na zmianę warunków Umowy wynikającą ze zmiany postanowień Regulaminu. Zmiana sposobu odbioru korespondencji przez Klienta oraz zmiana danych osobowych Klienta nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy i następuje w drodze przekazania przez Klienta do DM BOŚ formularza aktualizacji danych wg wzoru obowiązującego w DM BOŚ. Formularz aktualizacji danych może być złożony przez Klienta w formie pisemnej osobiście lub drogą korespondencyjną, a w przypadku, gdy DM BOŚ udostępni taką możliwość również za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o czym powiadomi Klientów w drodze Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ.
 169. W przypadku wprowadzenia zmian do Umowy, aneks lub jej nowe brzmienie będą przekazywane Klientowi listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w Umowie, o ile Klient nie odbierze ich osobiście za pokwitowaniem w siedzibie DM BOŚ, lub za pośrednictwem Oprogramowania wskazanego przez DM BOŚ. Aneks lub nowe brzmienie Umowy DM BOŚ przekazuje Klientowi w terminie umożliwiającym wypowiedzenie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia przed wejściem w życie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji Klient nie przekaże do DM BOŚ podpisanego aneksu lub nowej treści Umowy, DM BOŚ będzie to traktował jako wypowiedzenie Umowy.
 170. Klientowi znany jest fakt, że Zarządzenia Dyrektora DM BOŚ mogą ulegać zmianie i na Stronie internetowej DM BOŚ oraz w POK DM BOŚ znajduje się zawsze ich aktualna i obowiązująca wersja. W związku z powyższym Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z aktualnymi Zarządzeniami Dyrektora DM BOŚ oraz do ich przestrzegania i stosowania.
 171. DM BOŚ w trybie Zarządzenia ma prawo określić szczegółowe zasady wykonywania poszczególnych czynności, o ile takie uprawnienie zostało przewidziane w odpowiednich postanowieniach niniejszego Regulaminu. Zarządzenia te nie mogą zmieniać postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy. Treść Zarządzeń Dyrektora DM BOŚ podawana jest do wiadomości Klientów w terminie co najmniej 7 dni przed ich wejściem w życie, chyba że Zarządzenie Dyrektora DM BOŚ:
 - 1) rozszerza możliwość korzystania z usług,
 - 2) ułatwia korzystanie z usług lub nie wpływa na ich jakość,
 - 3) nie jest możliwe zachowanie powyższego terminu z przyczyn, za które DM BOŚ nie ponosi odpowiedzialności.
 172. W przypadkach określonych w pkt 171.1 – 171.3 Zarządzenie Dyrektora DM BOŚ publikowane jest najpóźniej w dniu jego wejścia w życie.
 173. Zastrzeżenia lub reklamacje dotyczące usług świadczonych przez DM BOŚ lub wykonywanej przez DM BOŚ działalności maklerskiej (dalej „Skargi”), Klient może złożyć:
 - 1) Osobiście - pisemnie lub ustnie w DM BOŚ lub POK DM BOŚ lub
 - 2) Telefonicznie, dzwoniąc pod numery wskazane na stronie internetowej DM BOŚ lub
 - 3) Korespondencyjnie na adres DM BOŚ.
 174. Skarga powinna zawierać informacje pozwalające w sposób niewątpliwy ustalić tożsamość Klienta (imię i nazwisko/nazwę podmiotu innego niż osoba fizyczna, nr PESEL/nr rejestru, nr rachunku), zastrzeżenie Klienta jak i jego roszczenie.
 175. Wniesienie przez Klienta Skargi niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrywanie Skargi przez DM BOŚ.
 176. Klient może złożyć Skargę za pośrednictwem pełnomocnika.
 177. Na żądanie Klienta, DM BOŚ potwierdza otrzymanie Skargi Klienta zgodnie z dyspozycją odbioru korespondencji wskazaną w Umowie, chyba że Klient w Skardze wskaże inny

- sposób doręczenia potwierdzenia, w szczególności zażąda potwierdzenia na piśmie lub wskaże adres e-mail, na jaki chciałby uzyskać potwierdzenie otrzymania Skargi od DM BOŚ.
178. DM BOŚ rozpatruje Skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie, termin ten może zostać wydłużony do maksymalnie 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Klientowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia oraz przewidywanego terminu rozpatrzenia Skargi i udzielenia odpowiedzi. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na Skargę Klienta, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez DM BOŚ przed jego upływem.
 179. W przypadku, gdy treść skargi nasuwa wątpliwości, co do jej przedmiotu, DM BOŚ występuje do Klienta o złożenie wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków skutkować może niemożliwością prawidłowego rozpoznania Skargi i ustosunkowania się do okoliczności lub roszczeń podniesionych w jej treści.
 180. Odpowiedź na Skargę jest przekazywana Klientowi zgodnie z dyspozycją odbioru korespondencji wskazaną w Umowie, chyba że Klient w Skardze wskaże inny sposób doręczenia odpowiedzi, w szczególności wskaże adres e-mail, na jaki chciałby uzyskać odpowiedź DM BOŚ.
 181. W przypadku negatywnego dla Klienta rozpatrzenia skargi przez DM BOŚ, Klientowi przysługuje prawo do zwrócenia się w tej samej sprawie w formie pisemnej do Zarządu DM BOŚ w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na Skargę. Zarząd DM BOŚ rozpatrzy skargę Klienta w ciągu 30 dni od daty wpływu, a pisemna odpowiedź zostanie przekazana Klientowi na wskazany przez niego adres.
 182. Niezależnie od postępowania skargowego, w przypadku sporu z DM BOŚ, Klient może:
 - 1) zawrzeć ugodę na podstawie negocjacji przeprowadzonych z DM BOŚ,
 - 2) zwrócić się o pomoc do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta;
 - 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego,
 - 4) wnieść powództwo do właściwego sądu powszechnego.
 183. Po wyczerpaniu postępowania skargowego, o którym mowa w pkt 173 - 180 lub pkt 181 powyżej, Klient może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich do podmiotu uprawnionego do prowadzenia takiego postępowania w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. 2016, poz. 1823 z późn. zm.), którym jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl) oraz Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl), przy czym DM BOŚ może nie wyrazić zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich przed Sądem Polubownym przy KNF.
 184. DM BOŚ informuje o istnieniu platformy ODR i możliwości jej wykorzystania przez Klienta w celu rozstrzygnięcia sporu. Za pośrednictwem platformy ODR Klient może złożyć Skargę dotyczącą Umowy zawartej za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych oraz ustalić podmiot uprawniony do rozwiązywania sporów w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, właściwy dla DM BOŚ S.A. Platforma ODR jest dostępna pod linkiem <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>.
 185. W przypadku uznania przez DM BOŚ Skargi za zasadną, DM BOŚ eliminuje stwierdzone uchybienia, postępuje zgodnie z żądaniem Skargi lub doprowadza do stanu, który powstałby, gdyby do zdarzenia będącego podstawą Skargi nie doszło, lub naprawia szkodę. Powyższe stosuje się odpowiednio do częściowego uznania Skargi.
 186. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania skarg są dostępne na stronie internetowej DM BOŚ oraz w oddziale DM BOŚ.
 187. DM BOŚ przetwarza dane osobowe Klientów w zbiorze danych zorganizowanym przez DM BOŚ.
 188. Środki pieniężne Klientów DM BOŚ deponuje na jednym lub kilku rachunkach DM BOŚ otwartych u jednego z poniższych podmiotów:
 - 1) instytucja kredytowa autoryzowana zgodnie z dyrektywą 2000/12/WE,
 - 2) bank autoryzowany w państwie trzecim.

189. DM BOŚ z tytułu przechowywania środków pieniężnych w podmiocie, o którym mowa w pkt 188 Regulaminu ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tego podmiotu, na zasadach ogólnych przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
190. Postanowienia pkt 189 Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie co do odpowiedzialności DM BOŚ w przypadku niewypłacalności podmiotu, o którym mowa w pkt 188 Regulaminu.
191. Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący Regulamin świadczenia usług zarządzania portfelem instrumentów finansowych na zlecenie przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. z tym zastrzeżeniem, iż w stosunku do Klientów, którzy wypowiedzą dotychczas zawarte Umowy o zarządzanie portfelem instrumentów finansowych przed wejściem w życie Regulaminu stosowane będą dotychczas obowiązujące postanowienia Regulaminu. Od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu dotychczas zawarte Umowy o zarządzanie portfelem instrumentów finansowych są traktowane jako Umowa w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
192. Regulamin wchodzi w życie w stosunku do nowych Klientów z dniem 13 lipca 2018 r., a w stosunku do dotychczasowych Klientów z dniem 9 sierpnia 2018 r.

Adres Centrali: ul. Marszałkowska 78/80 , 00-517 Warszawa
Strona internetowa: bossa.pl
Telefon: (+48 22) 622-66-22

Strategie inwestycyjne realizowane przez DM BOŚ w ramach Zarządzania Portfelem

Portfele standardowe:

1. Portfel bezpieczny

Cel inwestycyjny: Ochrona kapitału oraz zapewnienie stopy zwrotu z inwestycji wyższej niż dla długoterminowych depozytów bankowych.

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi dłużne instrumenty finansowe emitowane przez Skarb Państwa oraz Narodowy Bank Polski, jak również jednostki samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorstwa. Część aktywów może być inwestowana w bankowe lokaty terminowe. Dopuszczalne są także inwestycje w: jednostki uczestnictwa oraz certyfikaty inwestycyjne funduszy inwestycyjnych. Benchmarkiem dla tej strategii jest WIBID6M.

Ryzyko: Niski stopień ryzyka związany głównie ze zmiennością stóp procentowych oraz wiarygodnością emitentów dłużnych instrumentów finansowych.

Profil inwestycyjny: Konserwatywny.

2. Portfel stabilnego wzrostu

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału.

Konstrukcja: Większość aktywów inwestowana jest w dłużne instrumenty finansowe, głównie obligacje i bony skarbowe. W Portfelu znajdują się również akcje. Dopuszczalne są także inwestycje w: jednostki uczestnictwa oraz certyfikaty inwestycyjne, derywaty oraz inne instrumenty finansowe nabywane z zamiarem osiągnięcia celu inwestycyjnego. W zależności od perspektyw rynku akcji zmianie ulega procentowy udział akcji i dłużnych instrumentów finansowych, z zastrzeżeniem, że udział akcji będzie wynosił pomiędzy 20%, a 50% wartości Portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest 30% WIG20 i 70% WIBID6M.

Ryzyko: Umiarkowany stopień ryzyka związany głównie z podwyższoną zmiennością cen akcji. Obecność dłużnych instrumentów finansowych w Portfelu powoduje obniżenie poziomu ryzyka związanego z wahaniami kursów akcji.

Profil inwestycyjny: Zrównoważony.

3. Portfel zrównoważony

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału.

Konstrukcja: Portfel zdywersyfikowany, podzielony pomiędzy dłużne instrumenty finansowe, głównie obligacje i bony skarbowe oraz akcje. Dopuszczalne są także inwestycje w: jednostki uczestnictwa oraz certyfikaty inwestycyjne, derywaty oraz inne instrumenty finansowe nabywane z zamiarem osiągnięcia celu inwestycyjnego. W zależności od perspektyw rynku akcji zmianie ulega procentowy udział akcji i dłużnych instrumentów finansowych, z zastrzeżeniem, że udział akcji mieści się w przedziale od 30% do 70% wartości Portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest 50% WIG20 i 50% WIBID6M.

Ryzyko: Średni stopień ryzyka związany głównie z podwyższoną zmiennością cen akcji. Obecność dłużnych instrumentów finansowych w Portfelu powoduje obniżenie poziomu ryzyka związanego z wahaniami kursów akcji.

Profil inwestycyjny: Zrównoważony.

4. Portfel akcji

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi przede wszystkim akcje. Dopuszczalne są także inwestycje w: dłużne maklerskie instrumenty finansowe, jednostki uczestnictwa oraz certyfikaty inwestycyjne, derywaty oraz inne instrumenty finansowe nabywane z zamiarem osiągnięcia celu inwestycyjnego. Akcje stanowią od 70% do 100% wartości Portfela. Benchmarkiem dla tej strategii indeks WIG20.

Ryzyko: Wysoki stopień ryzyka związany przede wszystkim ze zmiennością cen akcji oraz wahaniami ogólnej koniunktury giełdowej.

Profil inwestycyjny: Akcyjny.

5. Portfel aktywnej alokacji

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału przewyższający stopę zwrotu z depozytów bankowych.

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi akcje, derywaty oraz dłużne instrumenty finansowe. Udział poszczególnych aktywów jest zależny od perspektyw rynku akcji oraz oczekiwanych stóp zwrotu na rynku instrumentów dłużnych. Poziom zaangażowania w akcje, instrumenty pochodne oraz obligacje waha się od 0-100%. Dopuszczalny poziom ryzyka wynikający ze struktury aktywów może być ograniczony do 100% wartości portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest WIBID6M.

Ryzyko: Średni stopień ryzyka, związany głównie ze zmiennością cen akcji i ryzykiem alokacji aktywów w czasie.

Profil inwestycyjny: Akcyjny.

6. Portfel małych i średnich spółek

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału.

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi przede wszystkim akcje małych i średnich spółek. Dopuszczalne są także inwestycje w: dłużne instrumenty finansowe, jednostki uczestnictwa oraz certyfikaty inwestycyjne, derywaty oraz inne instrumenty finansowe nabywane z zamiarem osiągnięcia celu inwestycyjnego. Akcje stanowią od 70% do 100% wartości portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest indeks mWIG40.

Ryzyko: Wysoki stopień ryzyka związany przede wszystkim ze zmiennością cen akcji oraz wahaniami ogólnej koniunktury giełdowej.

Profil inwestycyjny: Akcyjny.

7. Portfel „Zysk Absolutny”

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału przewyższający stopę zwrotu z bonów skarbowych, bez względu na trend panujący na rynkach finansowych

Konstrukcja: W portfelu mogą być zajmowane zarówno długie jak i krótkie pozycje. Przedmiotem inwestycji mogą być akcje, obligacje, depozyty oraz kontrakty terminowe oparte na indeksach giełdowych, akcjach. Instrumenty finansowe i limity inwestycyjne: wartość kontraktów terminowych: od -100% do 150% wartości portfela, akcje: 0-100% wartości portfela gotówka: 0-100% wartości portfela, obligacje skarbowe: 0-100% wartości portfela. Benchmarkiem dla portfela jest WIBID6M.

Ryzyko: Wysoki stopień ryzyka, związany głównie ze zmiennością cen akcji i instrumentów pochodnych oraz wahaniami ogólnej koniunktury giełdowej.

Profil inwestycyjny: Akcyjny.

8. Portfel IKE/IKZE „Ochrona”

Cel inwestycyjny: Ochrona kapitału.

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi papiery wartościowe zdematerializowane, które mogą być zapisane na IKE albo IKZE zgodnie z Regulaminem IKE/IKZE oraz odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE. Aktywa inwestowane są w dłużne instrumenty finansowe. Benchmarkiem dla tej strategii jest WIBID6M. Do kwoty 1 000 zł w portfelu jest tylko gotówka, a aktywa nie są inwestowane w żadne instrumenty finansowe.

Ryzyko: Niski stopień ryzyka związany głównie ze zmiennością stóp procentowych oraz wiarygodnością emitentów dłużnych instrumentów finansowych .

Profil inwestycyjny: Konserwatywny.

9. Portfel IKE/IKZE „Dekada”

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału.

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi papiery wartościowe zdematerializowane, które mogą być zapisane na IKE albo IKZE zgodnie z Regulaminem IKE/IKZE oraz odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE. Większość aktywów inwestowana jest w dłużne instrumenty finansowe. W Portfelu znajdują się również akcje. W zależności od perspektyw rynku akcji zmienia ulega procentowy udział akcji i dłużnych instrumentów finansowych, z zastrzeżeniem, że udział akcji będzie wynosił maksymalnie 30% wartości Portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest 20% WIG i 80% WIBID6M. Do kwoty 20 000 zł aktywa inwestowane są zgodnie z portfelem IKE/IKZE „Ochrona”.

Ryzyko: Umiarkowany stopień ryzyka związany głównie z podwyższoną zmiennością cen akcji. Obecność dłużnych instrumentów finansowych w Portfelu powoduje obniżenie poziomu ryzyka związanego z wahaniami kursów akcji. Sugerowany horyzont inwestycyjny do 10 lat.

Profil inwestycyjny: Zrównoważony.

10. Portfel IKE/IKZE „Równowaga”

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału.

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi papiery wartościowe zdematerializowane, które mogą być zapisane na IKE albo IKZE zgodnie z Regulaminem IKE/IKZE oraz odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE. Portfel zdywersyfikowany, podzielony pomiędzy dłużne instrumenty finansowe oraz akcje. W zależności od perspektyw rynku akcji zmienia ulega procentowy udział akcji i dłużnych instrumentów finansowych, z zastrzeżeniem, że udział akcji będzie wynosił maksymalnie 50% wartości Portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest 40% WIG i 60% WIBID6M. Do kwoty 20 000 zł aktywa inwestowane są zgodnie z portfelem IKE/IKZE „Ochrona”.

Ryzyko: Umiarkowany stopień ryzyka związany głównie z podwyższoną zmiennością cen akcji. Obecność dłużnych instrumentów finansowych w Portfelu powoduje obniżenie poziomu ryzyka związanego z wahaniami kursów akcji. Sugerowany horyzont inwestycyjny od 10 do 20 lat.

Profil inwestycyjny: Zrównoważony.

11. Portfel IKE/IKZE „Dynamika”

Cel inwestycyjny: Długoterminowy wzrost wartości kapitału

Konstrukcja: W skład Portfela wchodzi papiery wartościowe zdematerializowane, które mogą być zapisane na IKE albo IKZE zgodnie z Regulaminem IKE/IKZE oraz odpowiednio Umową IKE i Umową maklerską IKE albo Umową IKZE i Umową maklerską IKZE. Portfel podzielony pomiędzy dłużne instrumenty finansowe oraz akcje. W zależności od perspektyw rynku akcji zmianie ulega procentowy udział akcji i dłużnych instrumentów finansowych, z zastrzeżeniem, że udział akcji będzie wynosił maksymalnie 70% wartości Portfela. Benchmarkiem dla tej strategii jest 60% WIG i 40% WIBID6M. Do kwoty 20 000 zł aktywa inwestowane są zgodnie z portfelem IKE/IKZE „Ochrona”.

Ryzyko: Średni stopień ryzyka związany przede wszystkim ze zmiennością cen akcji oraz wahaniami ogólnej koniunktury giełdowej. Sugerowany horyzont inwestycyjny powyżej 20 lat.

Profil inwestycyjny: Zrównoważony.

Portfel indywidualny

Portfel budowany jest według szczególnych, specyficznych preferencji Klienta. Klient w załączniku nr 1 do Umowy może określić własne wymagania dotyczące między innymi:

- celu inwestowania,
- horyzontu czasowego inwestycji,
- stopnia akceptacji ryzyka,
- struktury Portfela, w szczególności procentowe progi inwestycyjne dla poszczególnych instrumentów finansowych, kwotowe limity zaangażowania.

Portfel ślepy

Portfel przeznaczony jest głównie dla osób, które ze względu na szczególne uwarunkowania (np. względy etyczne) nie mogą bądź nie powinny samodzielnie inwestować w maklerskie instrumenty finansowe.

Klient nie zna składu swojego Portfela, nie jest powiadamiany o transakcjach zawartych w ramach Zarządzania, będzie natomiast informowany o jego wartości.

Portfel może być w zależności od wymagań Klienta zbudowany na bazie Strategii standardowej lub jako Portfel indywidualny, z zastrzeżeniem, że Instrumenty finansowe oparte o dźwignię finansową lub transakcje na zobowiązaniach warunkowych nie mogą stanowić przedmiotu lokat w ramach portfela Ślepego.

Opis ryzyka inwestycyjnego związanego z przyjętą polityką inwestycyjną DM BOŚ, z uwzględnieniem opisu ryzyka związanego z inwestowaniem przez DM BOŚ w poszczególne instrumenty finansowe oraz ryzyka związanego z inwestowaniem i zarządzaniem Portfelem Klienta.

Inwestowanie w Instrumenty finansowe (akcje, obligacje, certyfikaty depozytowe) wiąże się z ryzykiem spadku ich kursów. Poziom kursów zależy od wzajemnych relacji podaży i popytu, które są wypadkową wyników osiągniętych przez spółki, czynników makroekonomicznych oraz trudno przewidywanych zachowań inwestorów. Inwestowanie w derywaty, których nabycie lub zbycie jest uzależnione od wniesienia depozytu zabezpieczającego niesie za sobą ryzyko poniesienia straty na skutek niekorzystnych dla inwestora zmian kursów, przewyższającej wartość środków własnych inwestora.

Ryzyko inwestycyjne Portfela Klienta wynikające z przyjętej polityki inwestycyjnej związane jest z ryzykiem Instrumentów finansowych wchodzących w skład portfela oraz z możliwością stosowania aktywnej alokacji aktywów.

Opis ryzyka inwestycyjnego związanego z polityką inwestycyjną, z uwzględnieniem strategii zarządzania i poszczególnych strategii inwestycyjnych stosowanych w odniesieniu do inwestycji na określonym obszarze geograficznym, w określonej branży lub sektorze gospodarczym albo w odniesieniu do określonej kategorii lokat, albo w celu odzwierciedlenia indeksu akcji lub dłużnych instrumentów finansowych.

Ryzyko rynkowe

Ryzyko wynikające z faktu, że ceny instrumentów finansowych na giełdzie lub na rynku, na którym są notowane, w większym lub mniejszym stopniu podlegają zmianom w zależności od ogólnej sytuacji na rynku, czyli od stanu koniunktury giełdowej. Zmiany cen tych instrumentów na rynku będą w sposób bezpośredni wpływały na zmiany wartości Portfela Klienta.

Ryzyko kredytowe

Ryzyko niewypłacalności emitentów związane jest z trwałą lub czasową utratą przez emitentów zdolności do wywiązywania się z zaciągniętych zobowiązań, w tym również z trwałą lub czasową niemożnością zapłaty odsetek od zobowiązań. Sytuacja taka może mieć miejsce w następstwie pogorszenia się kondycji finansowej emitenta spowodowanego zarówno przez czynniki wewnętrzne emitenta, jak i uwarunkowania zewnętrzne (parametry ekonomiczne, otoczenie prawne itp.). Pogorszenie się kondycji finansowej emitenta znajduje swoje odzwierciedlenie w spadku cen dłużnych instrumentów finansowych wyemitowanych przez ten podmiot, a także może prowadzić do spadku cen akcji tego podmiotu. W skład tej kategorii ryzyka wchodzi również ryzyko związane z obniżeniem ratingu kredytowego emitenta przez agencję ratingową i wynikający z niego spadek cen dłużnych instrumentów finansowych, będący następstwem wymaganej przez inwestorów wyższej premii za ryzyko.

Ryzyko rozliczenia

Ryzyko wynikające z możliwości nieterminowego rozliczenia lub braku rozliczenia transakcji dotyczących składników Portfela Klienta. Nieterminowe rozliczenie lub brak rozliczenia transakcji może w przypadku negatywnego zachowania się cen instrumentów finansowych wpływać na spadki wartości Portfela Klienta.

Ryzyko płynności

W przypadku części instrumentów finansowych niskie obroty na giełdzie lub rynku, na którym dokonywany jest obrót tymi instrumentami, uniemożliwiają dokonanie zakupu lub sprzedaży dużego pakietu instrumentów finansowych w krótkim czasie bez znacznego wpływu na cenę. Ma to szczególnie istotne znaczenie w przypadku zaistnienia niekorzystnych zjawisk makroekonomicznych lub dotyczących czynników określających atrakcyjność inwestycyjną danego emitenta.

Ryzyko walutowe

Poziom kursów walutowych, jako jeden z głównych parametrów makroekonomicznych, może wpływać na atrakcyjność inwestycyjną oraz ceny krajowych instrumentów finansowych, w tym dłużnych instrumentów finansowych, szczególnie w przypadku gwałtownych zmian kursów walutowych. Wówczas zmiany cen instrumentów finansowych na rynku będą wpływały na zmiany wartości Portfela Klienta.

Ryzyko makroekonomiczne

Atrakcyjność inwestycyjna instrumentów finansowych, w tym dłużnych instrumentów finansowych, jest uzależniona od wielu parametrów makroekonomicznych, takich jak m.in. tempo wzrostu gospodarczego, poziom inflacji, poziom deficytu budżetowego, poziom deficytu na rachunku bieżącym, poziom bezrobocia, poziom kursów walutowych. Zmiany poszczególnych parametrów makroekonomicznych mogą negatywnie wpływać na poziom stóp procentowych, a tym samym na ceny dłużnych instrumentów finansowych. Może to powodować wahania wartości Portfela Klienta.

Ryzyko prawne

Jednym z najważniejszych czynników prowadzenia działalności gospodarczej jest otoczenie prawne. Niekorzystne zmiany w regulacjach prawnych (m.in. w systemie podatkowym, w systemie obrotu gospodarczego, w systemie obrotu instrumentami finansowymi) mogą negatywnie wpływać na atrakcyjność inwestycyjną instrumentów finansowych, w tym dłużnych instrumentów finansowych, a tym samym na ich ceny. Należy przy tym podkreślić, że zmiany w systemie prawnym mogą mieć charakter nagłego i znaczącego pogorszenia parametrów gospodarczych, przyczyniając się do gwałtownych ruchów cen na rynku instrumentów finansowych.

Ryzyko międzynarodowe

Tempo wzrostu gospodarczego w Polsce, poprzez system powiązań gospodarczych z innymi krajami, jest uzależnione od stanu gospodarki światowej, w tym przede wszystkim sytuacji gospodarczej Unii Europejskiej oraz Stanów Zjednoczonych. Wspomniane powiązania powodują, iż pogorszenie koniunktury światowej może negatywnie wpływać na kondycję gospodarki polskiej, a tym samym na atrakcyjność oraz ceny instrumentów finansowych. Dodatkowo należy podkreślić, że Polska jako kraj zaliczana jest do grupy tzw. emerging markets. W związku z tym charakterystyczne dla jej rynku finansowego są znaczne wahania poziomu inwestycji kapitału międzynarodowego. Przepływy obcego kapitału mogą być związane z sytuacją w innych krajach należących do tej samej grupy co Polska i nie związane bezpośrednio z aktualną sytuacją wewnętrzną naszego kraju. Przepływy te, poprzez mechanizm popytu i podaży, mogą być przyczyną znacznych zmian cen instrumentów finansowych na polskim rynku.

Ryzyko stóp procentowych

Jednym z najważniejszych czynników kształtujących poziom cen dłużnych instrumentów finansowych jest poziom stóp procentowych.

Zmiany w poziomie rynkowych stóp procentowych, mające miejsce m.in. w następstwie zmian w parametrach makroekonomicznych, mogą powodować znaczące zmiany w wartości Portfela Klienta. Należy podkreślić, że związek cen dłużnych instrumentów finansowych z poziomem stóp procentowych ma charakter zależności odwrotnie proporcjonalnej

Ryzyko firmy

Ryzyko wynikające z faktu, że cena akcji odzwierciedla szereg czynników określających atrakcyjność inwestycyjną spółki m.in. jej sytuację finansową, perspektywy rozwoju, zyskowności, stan koniunktury w branży, w której spółka działa. Pogorszenie któregokolwiek z tych czynników może być przyczyną spadku ceny akcji tej spółki, a co za tym idzie zmniejszeniem wartości Portfela Klienta.

Ryzyko płynności inwestycji na rynku pierwotnym

Ryzyko związane z faktem braku możliwości sprzedania walorów w okresie pomiędzy inwestycją w akcje danej spółki na rynku pierwotnym a momentem pierwszego notowania na giełdzie papierów wartościowych, który może trwać kilka miesięcy. Jest to szczególnie ważne w przypadku, gdy w tym okresie nastąpią zdarzenia niekorzystne z punktu widzenia akcjonariuszy spółki. Ten rodzaj ryzyka występuje z uwagi na fakt, że DM BOŚ może dokonywać inwestycji w akcje spółek na rynku pierwotnym.

Ryzyko ceny pierwszego notowania

Ryzyko wynikające z faktu braku ograniczeń, dotyczących wielkości procentowej zmiany ceny pierwszego notowania na giełdzie instrumentów finansowych względem ceny z rynku pierwotnego. Oznacza to, że cena pierwszego notowania może znacznie różnić się od ceny płaconej przez inwestorów za dane instrumenty finansowe na rynku pierwotnym.

Ryzyko niedopuszczenia walorów do notowań giełdowych

Emitenci lub wprowadzający papiery wartościowe przeprowadzający ofertę publiczną z reguły dążą również do tego, aby ich walory były notowane na rynku regulowanym, co z kolei wymaga spełnienia wielu kryteriów. Może się zdarzyć, że część takich kryteriów nie zostanie spełniona, w związku z czym papiery wartościowe nie będą mogły być notowane na rynku, co w znacznym stopniu ograniczy ich płynność.

Ryzyko wyceny

Może się zdarzyć, że rzeczywista cena możliwa do osiągnięcia na rynku w przypadku sprzedaży instrumentów finansowych będzie niższa niż wycena modelowa, co wpłynie na spadek wartości Portfela Klienta.

Ryzyko związane z koncentracją aktywów lub rynków

Ryzyko związane z możliwością zaistnienia sytuacji, w której lokaty Klientów DM BOŚ będą skoncentrowane na określonym rynku lub określonym segmencie rynku lub w określonym sektorze. Wówczas niekorzystne zdarzenia mające negatywny wpływ na dany rynek, segment rynku lub sektor mogą w znaczącym stopniu wpływać na wahania i wartość Portfela Klienta.

Ryzyko zmian podatkowych

Ryzyko związane ze zmianami prawa podatkowego, co może wpływać na uzyskaną bądź oczekiwaną stopę zwrotu Klienta.